

Uchwała Nr XXXIV/325/2021

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 27 maja 2021 r

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15 w związku z art 7 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2020 r poz 713 z późn zm) i art 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz U z 2021 r poz 710) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

§ 1. Z budżetu Miasta Szczecinek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na obszarze miasta Szczecinek, który jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego, zwanej dalej „dotacją”

§ 2. 1 O dotacje może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego

2 Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art 107 i art 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz Urz UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r)

3 Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji

4 Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Szczecinek ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji

2 Ogłoszenie o naborze wniosków jest podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Szczecinek

3 Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym termin naboru nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków Przez dzień podania informacji rozumie się dzień ukazania się tej informacji w środkach przekazu, o których mówi ust 2

4 O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecinek

5 Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości

§ 4. 1 Podstawą udziału w naborze jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2 Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oryginał lub kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) oryginał lub kopię decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kopię projektu budowlanego, wyciągu z projektu budowlanego, programu robót budowlanych, programu innych działań przy zabytku lub programu prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków lub pozwolenie na budowę,
- 6) dokumentację fotograficzną ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji,
- 7) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i przez wnioskodawcę oraz informacją o wysokości środków własnych,
- 8) harmonogram realizacji prac,
- 9) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku

3 W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy także załączyć

- 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz U Nr 53 poz 311, z późn zm),
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

3 Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy

§ 5. 1 Wnioski są rozpatrywane przez komisję powoływaną przez Burmistrza Miasta Szczecinek, zwanej dalej „komisją”

2 Zasady i tryb pracy komisji określa Burmistrz Miasta Szczecinek w drodze zarządzenia

3 Do zadań komisji należy

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków,
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace lub roboty budowlane,
- 3) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 6. 1 Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale

2. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które

- 1) zostały złożone po terminie określonym w naborze,
- 2) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków,
- 3) nie są zgodne z zakresem wskazanym w § 1 ust. 2 powyżej,
- 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony

2 Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania

3 O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecinek

4 Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki,
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie

5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu

6 Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji komisja uwzględni w szczególności

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta Szczecinka, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku oraz wartości dla rozwoju oferty turystycznej i kulturalnej miasta,
- 2) stan zachowania zabytku,
- 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) kompleksowość prac oraz możliwość realizacji w ciągu roku,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych,
- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
- 7) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość kontynuowania

7 Komisja ma prawo zwracać się o opinię w sprawie złożonych wniosków do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy

§ 7. 1 Dotacja przyznawana jest w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek, na wniosek Burmistrza Miasta Szczecinek, po uprzednim zaopiniowaniu jej przez właściwą komisję Rady Miasta Szczecinek

2 W uchwale Rady Miasta Szczecinek określa się

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji

3 Przyznana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie miasta na dany rok budżetowy

4 Przyznana kwota dotacji może być inna od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim przypadku podejmie się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia

- 1) zaktualizowanego zakresu prac lub robót,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu prac lub robót,
- 3) zaktualizowanego harmonogramu prac i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac lub robót

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy beneficjentem a Miastem Szczecinek

§ 9. 1 Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały

2 Do sprawozdania beneficjent dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające wydatki poniesione w związku z realizacją zadania objętego dotacją

3 Warunkiem rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela beneficjenta, przedstawiciela Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz przedstawicieli Miasta Szczecinek wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek

§ 10. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust 2 powyżej, udzielenie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis*, możliwe będzie do dnia 30 czerwca 2024 r , zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz Urz UE L 215/3 z 7 lipca 2020 r)

§ 11. 1 Traci moc uchwała Nr XXVI/231/2016 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 czerwca 2016 r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku nieruchomym lub ruchomym, wpisanym odrębnie do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Miasta Szczecinek (Dz Urz Woj Zachodniopomorskiego poz 2669)

2 Do wniosków złożonych przed terminem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust 1

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miasta Szczecinek)

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/325/2021
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 27 maja 2021 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJINA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

w kwocie.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1 Nazwa zabytku

2 Dokładny adres zabytku

3 Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej)

4 Data wpisu do rejestru zabytków

5 Numer w rejestrze zabytków

6 Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1 Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej)

2 Adres wnioskodawcy

3 Tytuł prawny do zabytku (np własność, użytkownie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

4 Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna)

Nr właściwego rejestru/ewidencji

NIP

Regon

KRS

5 Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel kontaktowy)

6 Osoby upowaznione do reprezentowania wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres

Dane kontaktowe (e-mail, tel kontaktowy)

C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY

1 Nazwa i adres banku

2 Nr rachunku bankowego

□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1 Nazwa zadania

2 Szczegółowy opis prac lub robót wraz z uzasadnieniem zasadności ich wykonania

Lp.	Zakres planowanych prac lub robót budowlanych

3 Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku z uzasadnieniem konieczności wykonania prac lub robót, o których mowa w dziale II rozdziale A pkt 2 (wraz z dokumentacją fotograficzną)

4 Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku

5 Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej)

6 Planowany termin przeprowadzenia prac

Planowany termin rozpoczęcia

Planowany termin zakończenia

7 Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

B. INFORMACJE O UZYSKANYCH POZWOLENIACH

1 Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami

2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami

3 Pozostałe zezwolenia lub uzgodnienia

C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA

1 Wnioskowana kwota dotacji

2 Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania)

Kwota w zł

Słownie

3 Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania)

4 Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Miasta Szczecinek		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>		

5 Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych <i>(rodzaj kosztów)</i>	Koszt ogółem <i>(zł brutto)</i>	Koszty z podziałem na źródła finansowania <i>(w zł brutto)</i>		
			Dotacja z budżetu Miasta Szczecinka	Środki własne	Inne źródła
	Razem:				

6 Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie	Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że

- 1 Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- 2 Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem
- 3 Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej*
- 4 Oświadczam, że jestem / nie jestem* podatnikiem VAT
- 5 Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto / brutto*
- 6 Wyrzacam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych
- 7 Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania
- 8 W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami
 - przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
 - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Treść wymaganych załączników	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy	
3.	Pozwolenie właściwego organu ds. ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji -- oryginał lub kopia	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym - oryginał lub kopia	
5.	Projekt budowlany objęty pozwoleniem na budowę, wyciąg z projektu budowlanego, programu robót budowlanych, programu innych działań przy zabytku lub programu prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków lub pozwolenie na budowę - kopia	
5.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca aktualny stan przedmiotu dotacji	
6.	Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i przez wnioskodawcę oraz informacją o wysokości środków własnych	
7.	Harmonogram realizacji prac	
8.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku	
9.	Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą	
10.	Pozostałe załączniki	

Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudź

Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miasta Szczecinek)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/325/2021
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 27 maja 2021 r

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
na realizację zadania pt.**

(nazwa zadania)

realizowanego od
zawartej w dniu

r do
r pomiędzy Miastem Szczecinek, a

r określonego w umowie

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I BENEFICJENCIE

A. DANE O ZABYTKU

1 Nazwa zabytku

...

2 Dokładny adres zabytku

.. .

B. DANE BENEFICJENTA

1 Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej)

.. .

2 Adres wnioskodawcy

.. .

3 Tytuł prawny do zabytku (np własność, użytkownictwo wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

.. .

4 Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna)

.. .

Nr właściwego rejestru/ewidencji

NIP

Regon

KRS

5 Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel kontaktowy)

6 Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres

Dane kontaktowe (e-mail, tel kontaktowy)

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1 Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

1 Całkowity koszt zadania

Kwota w zł

Słownie

2 Koszty pokryte z

z dotacji udzielonej przez Miasto Szczecinek w zł

z środków własnych w zł

z środków pozyskanych z innych źródeł w zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Miasta Szczecinek		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>		

C. KOSZTORYS WEDŁUG RODZAJU PONIESIONYCH KOSZTÓW

Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych <i>(rodzaj kosztów)</i>	Koszt pokryty ze środków otrzymanej dotacji [zł]	Koszt pokryty z innych źródeł, w tym ze środków własnych [zł]
Razem:		

D. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

Lp	Wystawca	Nazwa wydatku <i>(rodzaj prac/ kosztów)</i>	Nr faktur/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Kwota wydatku [zł]	Z tego ze środków z dotacji [zł]	Termin realizacji płatności
1.							
2							
3							
4.							
5							
6							
Razem wydatki							

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane:
 - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych*,
 - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniu, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

* - niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

V. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Treść wymaganych załączników	Ilość załączników
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków lub faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Rachunki lub faktury opłacone ze środków dotacji winny być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Szczecinek w ramach umowy nr z dnia..... na realizację zadania pn.”	
2.	Dowody zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku	
3.	Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac lub robót budowlanych	
4.	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac, jeżeli takie zostały zawarte	
5.	Kopia protokołu odbioru prac lub robót z udziałem przedstawiciela Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie	
6.	Pozostałe załączniki	

Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudź

XXXIV Sesja VIII Kadencji Rady Miasta Szczecinek 27.05.2021 r.

Głosowanie

12 13. Uchwała w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek

Typ głosowania

jawne

Data głosowania: 27.05.2021 15:26

Liczba uprawnionych

21

Głosy za

20

Liczba obecnych

20

Głosy przeciw

0

Liczba nieobecnych

1

Głosy wstrzymujące się

0

Obecni niegłosujący

0

Uprawnieni do głosowania

Lp	Nazwisko i imię	Głos	Lp	Nazwisko i imię	Głos
1.	Bała Małgorzata	ZA	12.	Ogrodzińska Ewa	ZA
2.	Bogdanowicz Marek	ZA	13.	Ogrodziński Marek	ZA
3.	Brynkiewicz Jacek	ZA	14.	Pawłowicz Joanna	ZA
4.	Dudź Jerzy	ZA	15.	Pazoła Ryszard	ZA
5.	Dudź Katarzyna	ZA	16.	Peciak-Nazarewska Paulina	ZA
6.	Grobelny Andrzej	ZA	17.	Rautszko Janusz	ZA
7.	Kania Jerzy	ZA	18.	Stypa Wojciech	ZA
8.	Kaszewski Marcin	ZA	19.	Suchowiejko Wiesław	ZA
9.	Kiedel Szymon	NIEOBECNY	20.	Wójcik Tomasz	ZA
10.	Kubiak-Horniátko Małgorzata	ZA	21.	Zawada Krzysztof	ZA
11.	Kuszmar Grazyna	ZA			