ZARZĄDZENIE Nr 214/2025
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 2 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na „Prowadzenie punktów dostarczania, wydawania oraz wymiany żywności, odzieży, obuwia, mebli i przedmiotów codziennego użytku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie punktów dostarczania, wydawania oraz wymiany żywności, odzieży, obuwia, mebli i przedmiotów codziennego użytku”.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

Załącznik
do zarządzenia Nr 214/2025
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 2 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Szczecinek
ogłasza
otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie punktów dostarczania, wydawania oraz wymiany żywności, odzieży, obuwia, mebli i przedmiotów codziennego użytku”

I. Rodzaj zadania publicznego
Działalność charytatywna.

II. Nazwa zadania konkursowego
„Prowadzenie punktów dostarczania, wydawania oraz wymiany żywności, odzieży, obuwia, mebli i przedmiotów codziennego użytku”.

III. Cel realizacji zadania
1. Wspieranie osób ubogich i potrzebujących poprzez nieodpłatne wydawanie żywności, odzieży, obuwia, zabawek, mebli, przedmiotów codziennego użytku, drobnego sprzętu domowego, książek, itp.
2. Zapobieganie marnowaniu żywności.
3. Działanie proekologiczne poprzez „dawanie drugiego życia” odzieży i przedmiotom.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Kwota z budżetu Miasta Szczecinek na realizację zadania wynosi **15 000 zł**.

V. Zasady przyznawania dotacji
1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
   a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
   c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 4.
2. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 4 „**Plan i harmonogram działań**” należy uwzględnić opis proponowanych działań, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
4. Do oferty należy **dołączyć**:
   a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
   b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia zgodnie z ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154), opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040**,**
   c) regulamin podzielni,
   d) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony punkt, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, zawarte na okres nie krótszy, niż czas realizacji zadania,

5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od… do…" wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji Oferenta.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
7. Wysokość wsparcia realizacji zadania może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 90% kosztów realizacji projektu. Wkład własny Oferenta może być finansowy oraz niefinansowy (wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu, może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **20%**.

VII. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 23 grudnia 2025 r. do godziny 14.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie punktów bezpłatnej wymiany" w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
   a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 20 pkt.
   b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów - – od 0 do 25 pkt.
   c) proponowana jakość wykonania zadania – od 0 do 25 pkt.
   d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.
   e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 10 pkt.
3. Oferta może być zlecona do realizacji zadania, jeśli uzyskała minimum 50 punktów.
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
7. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostały wybrane.

IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

a) w 2024 r. – nie realizowano,

b) w 2025 r. – 12 263 zł.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas