

**ZARZĄDZENIE Nr 195/2024**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 24 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Szczecinek, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

## **PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

**§ 1.** Celem niniejszej procedury jest umożliwienie zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą procedurę dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu Miasta Szczecinek, uprawnionego do przyjmowania i zarządzania zgłoszeniami o naruszeniu prawa, włączając w to wstępną weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat niniejszej procedury;
- 6) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcia procedury przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia;
- 7) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 8) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 9) naruszeniu prawa (zamiennie naruszeniu) – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodnie z prawem lub mające na celu obejście prawa;
- 10) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 11) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

- 12) organie publicznym (zamiennie organem) – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych;
- 13) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 14) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 15) osobie powiązanej ze zgłaszającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 16) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 17) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

**§ 3.** Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodnie z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

**§ 4. 1.** Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.

2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego.

3. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.

4. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie, gdy sygnalista ma uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi ona informację o naruszeniu prawa. Świadome zgłoszenie naruszenia, które nie miało miejsca rodzi odpowiedzialność karną zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

5. Niezależnie od skutków prawnych opisanych powyżej, sygnalista świadomie dokonujący zgłoszenia naruszenia, które nie miało miejsca, może podlegać odpowiedzialności odszkodowawczej lub dyscyplinarnej w związku z fałszywym zgłoszeniem.

**§ 5.** 1. Zgłoszenia zewnętrzne do Urzędu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej:

- 1) listownie na adres Urzędu: pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa”;
- 2) na adres poczty elektronicznej: naruszenie@um.szczecinek.pl.

2. Pracownicy Biura Obsługi Interesanta Urzędu nie otwierają kopert, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Zamknięte koperty przekazywane są koordynatorowi.

3. Zgłoszenie powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz zawierać w szczególności:

- 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres email i numer telefonu,
- 2) datę i miejsce zaistnienia naruszenia lub datę i miejsce pozyskania informacji o ww. naruszeniu,
- 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz wskazanie osób, których dotyczy zgłoszenie,
- 4) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa,
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia lub mających związek ze sprawą,
- 6) wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

4. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik do niniejszej procedury.

5. Zgłoszenia bez podpisu oraz zgłoszenia uniemożliwiające identyfikację zgłaszającego uznawane są za zgłoszenia anonimowe.

6. Świadome przekazywanie informacji nieprawdziwych jest niedopuszczalne. Zgłoszenie uznane za nierzetelne, złośliwe lub złożone w złej wierze, w szczególności stanowiące świadome i celowe pomówienie będzie pozostawione bez dalszego biegu.

**§ 6.** 1. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostają bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Koordynator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu zgłoszenia anonimowego w przypadku, gdy z treści zgłoszenia wynikają istotne kwestie związane z naruszeniem prawa podlegające zgłoszeniu w ramach niniejszej procedury.

**§ 7.** 1. Zgłoszenia są przyjmowane i obsługiwane przez koordynatora. W przypadku nieobecności koordynatora bądź gdy zgłoszenie dotyczy koordynatora, jego zadania realizuje wyznaczona przez Burmistrza inna osoba upoważniona.

2. Koordynator dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie:

- 1) dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
- 2) dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.

3. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia przekazanych w zgłoszeniu informacji kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, zgłoszenie zewnętrzne przekazuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu właściwego do podjęcia działań następczych oraz informuje o tym sygnalistę.

**§ 8.** 1. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, koordynator powiadamia sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie lub wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub są uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

2. Odmowa wszczęcia postępowania wyjaśniającego następuje w szczególności, gdy:

- 1) w sprawie tego samego naruszenia lub tej samej nieprawidłowości przeprowadzono już postępowanie wyjaśniające, a obecne zgłoszenie nie zawiera żadnych nowych informacji;
- 2) informacje wskazane w zgłoszeniu są niewystarczające do wszczęcia postępowania;
- 3) zgłoszenie nie zawiera informacji o naruszeniu prawa.

3. Koordynator informuje sygnalistę, o ile podał adres do kontaktu, o pozostawieniu zgłoszenia zewnętrznego bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

**§ 9.** 1. W przypadku, gdy treść zgłoszenia uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, koordynator informuje Burmistrza o konieczności powołania Komisji do zbadania zgłoszenia, zwanej dalej „Komisją”.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba:

- 1) której zgłoszenie dotyczy,
- 2) zgłaszający,
- 3) co do której z treści zgłoszenia wynika, że mogła być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowana w działanie lub zaniechanie, stanowiące naruszenie,
- 4) co do której zaistniała sytuacja mogąca stanowić konflikt interesów.

3. Burmistrz powołuje Komisję w składzie 3-osobowym, w tym przewodniczącą Komisji, która prowadzi postępowanie wyjaśniające mające na celu ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, w sposób budzący zaufanie jego uczestników oraz z zachowaniem należytej staranności, zasad bezstronności i obiektywizmu.

4. Komisja może zwrócić się do Burmistrza o włączenie w prace Komisji pracowników Urzędu posiadających wiedzę ekspercką oraz zasięgać opinii i porad innych osób, których wiedza i doświadczenie mogą być pomocne w wyjaśnieniu sprawy.

5. Na wniosek Komisji każdy pracownik ma obowiązek stawić się na posiedzeniu oraz udostępnić dokumenty lub dane, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnice prawnie chronione, i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności dotyczących zgłoszenia.

6. Niestawiennictwo pracownika na wniosek Komisji na jej posiedzeniu, odmowa udostępnienia dokumentów lub danych lub nieudzielenie niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia mogą być potraktowane w Urzędzie jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej bądź porządkowej.

7. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy:

- 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne,
- 2) niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

8. Prace Komisji są dokumentowane, a dokumenty dotyczące zgłoszenia przechowuje koordynator.

9. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza raport końcowy zawierający ustalenia co do zasadności zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń uznanych za zasadne przedstawia również rekomendacje co do dalszych działań następczych oraz rekomendacje w zakresie możliwych działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości podobnych naruszeń.

10. W przypadku braku jednomyślności, wnioski końcowe Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

11. Komisja przedstawia Burmistrzowi w celu zatwierdzenia:

- 1) raport końcowy wraz z rekomendacjami, o których mowa w ust. 10, w celu zatwierdzenia albo
- 2) wniosek o zakończenie postępowania w przypadku niestwierdzenia naruszenia prawa lub okoliczności, które wymagałyby podjęcia dalszych działań następczych.

**§ 10.** 1. Po zatwierdzeniu raportu przez Burmistrza, koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

2. W uzasadnionych przypadkach koordynator przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 11.** 1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy oraz wszelką dokumentację zgłoszenia i postępowania wyjaśniającego prowadzi i przechowuje koordynator, przy uwzględnieniu zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

2. Rejestr oraz cała dokumentacja dotycząca zgłoszenia są prowadzone poza elektronicznym systemem obiegu dokumentów.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

**§ 12.** W przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego przez nieupoważnionego pracownika lub za pośrednictwem środków komunikacji innych niż określone w procedurze, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie.
- 2) niezwłocznego przekazania tego zgłoszenia koordynatorowi,
- 3) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących treści zgłoszenia.

**§ 13.** 1. Koordynator, osoba go zastępująca oraz członkowie Komisji są osobami upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, ich weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w art. 43 ustawy.

2. Koordynator jest osobą upoważnioną do przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane do zachowania bezstronności, poufności i tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

**§ 14.** 1. Sygnalista podlega ochronie określonej w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał

uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa

2. Sygnalista podlega ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

3. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

4. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, osobę powiązaną ze zgłaszającym, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność sygnalisty lub go zatrudniającą.

**§ 15.** Na żądanie sygnalisty organ publiczny wydaje nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy.

**§ 16. 1.** Niniejsza procedura podlega przeglądowi co najmniej raz na trzy lata, za który odpowiada koordynator.

2. Koordynator odpowiedzialny jest za przygotowanie sprawozdania, o którym mowa w art. 47 ustawy oraz za przygotowanie i umieszczanie informacji określonych w art. 48 ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Dane zgłaszającego	
Rodzaj zgłoszenia:	<input type="checkbox"/> Anonimowe
Imię i nazwisko	
Stanowisko lub funkcja	
Adres korespondencyjny lub adres e-mail i nr telefonu	
Informacje szczegółowe	
Data zaistnienia naruszenia prawa	
Miejsce zaistnienia	
Data powzięcia wiedzy o naruszeniu prawa	
Kogo dotyczy zgłoszenie (imię i nazwisko stanowisko lub funkcja)	
Czy i do kogo naruszenie zostało zgłoszone? Jeśli tak, to do kogo?	
Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie?	
Opis przedmiotu naruszenia prawa, wskazanie nieprawidłowości	
Ewentualni świadkowie	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Opis dowodów	
Oświadczenia	
<p>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</p> <p>1) działałem w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści;</p>	



2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje o naruszeniu prawa są prawdziwe;
3) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
4) mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.
<b>Załączniki</b>
1.
2.
3.
...
<p>.....            (data i czytelny podpis dokonującego zgłoszenie)</p>

### POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej lub dyscyplinarnej w związku z fałszywym zgłoszeniem.

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określanego jako „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl);
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: [iod@um.szczecinek.pl](mailto:iod@um.szczecinek.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na konieczności ochrony swoich interesów, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionych na podstawie przepisów prawa albo na podstawie wyraźnej zgody zgłaszającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo sprostowania swoich danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora;
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przekazania Pani/Panu informacji o przyjęciu i rozstrzygnięciu zgłoszenia;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, nie będą też profilowane.