

**UCHWAŁA NR XIII/96/2024
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Szczecinek i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

- § 1.** Tworzy się Młodzieżową Radę Miasta Szczecinek.
- § 2.** Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SZCZECINEK**

Mając na względzie dobro młodzieży zamieszkałej w Mieście Szczecinek, promowanie postaw obywatelskich i aktywności młodych ludzi w życiu publicznym stanowi się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Szczecinek.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Szczecinek jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, będącym reprezentacją młodzieży (uczniów szkół ponadpodstawowych), zamieszkałej na terenie Miasta Szczecinek oraz uczniów, których miejscem zakwaterowania są internaty lub bursy znajdujące się na terenie Miasta Szczecinek.
3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Młodzieżowej Rady Miasta Szczecinek;
 - 2) Mieście Szczecinek – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecinek;
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Szczecinek;
 - 4) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Szczecinek;
 - 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek;
 - 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek.
4. Rada składa się maksymalnie z 21 Radnych.
5. Radni wybierani są na trzyletnią kadencję.
6. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się na pierwszej sesji Rady następnej kadencji.

§ 2

Zasady działania

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
7. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 3

Zadania Rady

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu działań strategicznych (w tym dokumentów) Miasta Szczecinek na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Szczecinek na rzecz młodzieży;

- 4) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Rady;
 - 6) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Mieście Szczecinek, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Miasta Szczecinek, Radą Miasta, samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Miasta.
 3. Rada ma prawo:
 - 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Miasta Szczecinek;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
 - 3) nadawać i odbierać Honorowy Patronat Rady.

§ 4

Organizacja Rady

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Do czasu wyboru Prezydium Rady, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) składanie sprawozdań z działalności Rady i jej organów w okresie między sesjami.
9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
10. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - 1) kultury i oświaty;
 - 2) sportu i zdrowia;
 - 3) mediów i komunikacji;
 - 4) etyki;
 - 5) inicjatyw, współpracy i spraw zagranicznych.

§ 5

Obrady Rady

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych.
2. Radni odbywają sesje w siedzibie Urzędu.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
5. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 6

Opiekun Rady

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:
 - 1) ukończyła 25 rok życia,
 - 2) posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta,
 - 3) posiada doświadczenie i umiejętności związane z kierowaniem zespołem młodzieży,
 - 4) cechuje się zdolnościami pedagogicznymi oraz mająca nieposzlakowaną opinię.
3. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miasta spośród kandydatur wskazanych przez Radę.
4. Opiekun uczestniczy w sesjach Rady i ma prawo zabierania głosu.
5. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miasta na wniosek Rady.

§ 7

Wybór członków Rady

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz.
2. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Szczecinek oraz uczniów, których miejscem zakwaterowania są internaty lub bursy znajdujące się na terenie Miasta Szczecinek, na podstawie rekomendacji Komisji Wyborczej.
3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) złoży formularz zgłoszeniowy;
 - 2) jest uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie została zawieszona w prawach ucznia;
 - 3) w dniu wyboru nie ukończyła 20 lat;
 - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią, wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;

- 5) wyraziła zgodę na kandydowanie do Rady, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
 - 6) przedstawi poparcie co najmniej jednej organizacji, o których mowa w ust. 4 lub co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 20 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek lub uczniów, których miejscem zakwaterowania są internaty lub bursy znajdujące się na terenie Miasta Szczecinek;
 - 7) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.
4. Organizacjami udzielającymi rekomendacji dla kandydatów na Radnych są w szczególności:
- 1) organizacje młodzieżowe i działające na rzecz młodzieży (np. stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe),
 - 2) samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych działające na terenie Miasta Szczecinek.
5. Listę wybranych członków Rady doręcza się Przewodniczącemu Rady Miasta i podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8.

Komisja wyborcza

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący członkowie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
 - 2) pięciu przedstawicieli Rady Miasta (w osobach Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Samorządności, Przewodniczącego Komisji Edukacji i Kultury, Przewodniczącego Komisji Sportu i Turystyki, Przewodniczącego Komisji Prawa, Legislacji i Porządku Publicznego oraz Przewodniczącego Komisji Problemów Społecznych).
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie terminów zgłaszania kandydatów na Radnych;
 - 2) ustalenie wzoru formularza zgłoszeniowego;
 - 3) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
 - 5) przeprowadzenia rozmów z kandydatami;

- 6) sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów, uwzględniając potrzebę zachowania proporcjonalnej reprezentacji poszczególnych szkół ponadpodstawowych do liczby uczniów w danej szkole.
3. Obsługę Komisji Wyborczej zapewnia Urząd.

§ 9.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Radnego

1. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) odmowy lub niezłożenia ślubowania;
 - 2) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - 4) zawieszenia w prawach ucznia;
 - 5) zakończenia nauki w szkole ponadpodstawowej;
 - 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne albo prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
 - 7) cofnięcia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
 - 8) upływu kadencji;
 - 9) śmierci.
2. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 2) rażącego naruszenia Statutu.
3. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego, na podstawie rekomendacji Komisji Wyborczej.

§ 10.

Ślubowanie

1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie:
"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Szczecinek sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro Miasta i mieszkańców".
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *"Tak mi dopomóż Bóg"*.
3. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz lub wskazane przez nich osoby na pierwszej sesji Rady w ten sposób, że po odczytaniu tekstu,

o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni, w takim przypadku ślubowanie Radnych odbiera Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
3. Pierwsza kadencja Rady kończy się w dniu 15 listopada 2027 roku.