

ZARZĄDZENIE Nr 183/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 6 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań NPZ na lata 2021-2025
z obszaru profilaktyki uzależnień - Działania na rzecz osób doznających przemocy
oraz z uzależnieniami**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 13 pkt. 3 oraz art. 14 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642) oraz uchwały Nr XLV/413/2022 Rady Miasta Szczecinek z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Miasta Szczecinek na lata 2022-2025 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 - Profilaktyka uzależnień.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór druku oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

Burmistrz Miasta Szczecinek
działając na podstawie:

art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 13 pkt. 3 oraz art. 14 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642) oraz uchwały Nr XLV/413/2022 Rady Miasta Szczecinek z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Miasta Szczecinek na lata 2022-2025

ogłasza

konkurs na realizację w roku 2025 zadań NPZ na lata 2021-2025
z obszaru profilaktyki uzależnień – Działania na rzecz osób doznających przemocy
oraz z uzależnieniami

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU dotyczą:

Narodowego Programu Zdrowia w ramach celu operacyjnego nr 2 - Profilaktyka uzależnień. 2.1 Zintegrowane przeciwdziałanie uzależnieniom.

1. Zadanie NPZ 2.1.6 - Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy domowej.
2. Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.

Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Miasta Szczecinek na lata 2022-2025 –

Kierunek I. Prewencja (Zapobieganie) :

I.9. Wspieranie działalności organizacji abstynenckich/ trzeźwościowych w obszarze promocji zdrowego i trzeźwego stylu życia, integracji członków organizacji i ich rodzin.

I.15. Upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości jej przeciwdziałania, w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym i narkotykowym.

Kierunek II. Interwencja (Pomaganie)

II.1. Prowadzenie działań wspierająco-motywujących na rzecz członków rodzin osób nadużywających alkoholu.

II.2. Prowadzenie działań wspierająco-motywujących na rzecz osób nadużywających alkoholu.

II.4. Wspieranie działalności punktów konsultacyjnych udzielających rodzinom osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osobom doznającym przemocy polegających na pomocy psychologicznej, terapeutycznej, porad prawnych oraz osobom doznającym przemocy polegających na pomocy psychologicznej, terapeutycznej, porad prawnych.

II.6. Wspieranie działalności organizacji abstynenckich/trzeźwościowych w obszarach rehabilitacji, pomocy i interwencji.

II.7. Prowadzenie interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przedmiot zadania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy domowej.

Cel realizacji zadania

- 1) zwiększenie dostępności i różnorodności oferty pomocy specjalistycznej, adekwatnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą domową poprzez prowadzenie punktu konsultacyjnego,
- 2) upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych i pomocowych dla osób doznających przemocy,
- 3) motywowanie osób doznających przemocy do udziału w różnych formach pomocy,
- 4) promowanie postaw społecznych wolnych od przemocy,
- 5) doskonalenie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

2. Prowadzenie klubu abstynenta wraz z punktem konsultacyjnym dla osób z uzależnieniem (zwłaszcza od alkoholu) oraz dla ich bliskich (partnerów i członków rodzin).

Cel realizacji zadania

- 1) promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia,
- 2) prowadzenie klubu abstynenta, jako miejsca wspieranie trzeźwienia, rehabilitacji i działań interwencyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- 3) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin do podjęcia terapii w placówkach leczenia uzależnień,
- 4) udzielanie wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową.

3. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne oraz dla ich bliskich.

Cel realizacji zadania

- 1) pomoc psychologiczna rodzinom, w których występuje problem narkomanii,
- 2) upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych oraz do placówek leczenia dla osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich rodzin,
- 3) monitorowanie epidemiologiczne problemów narkotyków i narkomanii oraz postaw społecznych na temat narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.

Uwaga: Oferta realizacji zadania musi zakładać realizację wszystkich celów wymienionych dla danego zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadań w roku 2025 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek środki w wysokości:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy domowej - **100 000 zł.**
2. Prowadzenie klubu abstynenta wraz z punktem konsultacyjnym dla osób z uzależnieniem (zwłaszcza od alkoholu) oraz dla ich bliskich (partnerów i członków rodzin) – **90 000 zł**
3. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne oraz dla ich bliskich – **30 000 zł.**

III. TERMIN I WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania, które są przedmiotem konkursu, mają być realizowane w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), tj. osoby prawne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego. Wszyscy oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy.
3. Realizatorem zadania może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
4. Oferent musi dysponować specjalistami z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym niezbędnym do realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej.

7. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje oferent. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).
8. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
9. Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed datą wskazaną w opisie zadania konkursowego.
10. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
11. Koszty merytoryczne to: wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym wynagrodzenia realizatorów oraz zakup środków i sprzętów niebędących środkiem trwałym, niezbędnych do realizacji zadania, wynajem pomieszczeń, itp..
12. Koszty administracyjne to: koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowa, koordynacja merytoryczna, koordynacja finansowa, itp.;
13. Koszty rzeczowe to: materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz itp.).

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
2. Oferty oceniane są na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, polegającą na ocenie czy oferta została:
 - 1) złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożona przez uprawniony podmiot;
 - 3) sporządzona na prawidłowym formularzu;
 - 4) złożona wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - 5) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.
4. Komisja konkursowa odrzuca oferty w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub w poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

- 5) złożenia oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem zadania konkursowego;
 - 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w konkursie;
 - 7) złożenia oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania określone (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczanym terminie braków formalnych, o które może wezwać Komisja konkursowa (pkt 5);
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych wcześniej Oferentowi przez Miasto Szczecinek, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.
5. Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem i/lub załącznikiem w przypadku, gdy nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania wezwania drogą mailową, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia i jej odrzucenia oferty.
6. W drugim etapie Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej zgodnie z następującymi kryteriami:
- 1) wartość merytoryczna (trafność doboru planowanych programów w odniesieniu do celu realizacji zadania i adekwatność w kontekście potrzeb grupy docelowej, szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania, możliwość oceny ilościowej i jakościowej zadania) – od 0 do 60 pkt;
 - 2) możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami (kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent planuje realizować zadanie oraz zasoby rzeczowe którymi dysponuje Oferta, przewidziane do realizacji zadania) – od 0 do 15 pkt.
 - 3) koszt realizacji zadania (w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów w odniesieniu do planowanych działań) – od 0 do 15 pkt.
 - 4) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze/z podobną grupą odbiorców oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 10 pkt.
7. Komisja **oddala** oferty w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze/z podobną grupą odbiorców lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny).

8. Komisja może oddalić wnioski w przypadku rozdysponowania środków przeznaczonych na oferty, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategorii wartości merytorycznej, możliwości i kosztów realizacji zadania oraz doświadczenia Oferenta.
9. Ferta może być zlecona do realizacji zadania, jeśli uzyskała minimum 66 punktów, w tym:
 - 1) co najmniej 45 pkt w zakresie oceny wartości merytorycznej programu;
 - 2) co najmniej 8 pkt w zakresie oceny możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami;
 - 3) co najmniej 8 pkt w zakresie oceny koszt realizacji zadania;
 - 4) co najmniej 5 pkt w zakresie oceny koszt doświadczenie Oferenta.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI

1. Czytelnie sporządzoną Ofertę należy składać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Ofertę należy uzupełnić następującymi załącznikami przedstawionymi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
3. W przypadku oferty składanej przez nieposiadający osobowości prawnej oddział Stowarzyszenia, działający w jego imieniu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040 .
4. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13 w godzinach urzędowania (poniedziałek, wtorek, środa w godz. 7³⁰-15³⁰, czwartek w godz. 7³⁰-17³⁰, piątek w godz. 7³⁰-13³⁰) w zamkniętej kopercie opatrzonej odpowiednio napisem: „NPZ -Przeciwdziałanie przemocy”, „NPZ - Klub abstynenta” lub „NPZ - Narkomania – punkt konsultacyjny”.
5. Ostateczny termin składania ofert upływa **12 grudnia 2024 r. o godzinie 12³⁰**.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Planowane rozstrzygnięcie konkursu do 19.12.2024 r.

VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Planowane ogłoszenie wyników konkursu do 24.12.2024 r.
2. Informacja o ogłoszeniu wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.szczecinek.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Biura Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecinek – Budynek B, obok pokoju 115.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji konkursowej do Burmistrza Miasta Szczecinek.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, w godzinach pracy Urzędu.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
5. Burmistrza Miasta Szczecinek przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
6. Burmistrza Miasta Szczecinek po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

IX. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADANIA

1. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
2. W ramach konkursu udzielone będzie finansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Burmistrz Miasta Szczecinek zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
4. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Zadanie będzie realizowane w formie powierzenia.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU

1. Burmistrz Miasta Szczecinek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, bez podania przyczyny jego odwołania, przed upływem terminu złożenia ofert.
2. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ MIAST

Jerzy Hardie-Douglas

.....
Data i miejsce złożenia oferty

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670)

.....
.....
(nazwa obszaru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(tytuł projektu)

okres realizacji od do
(zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

1) Dane Oferenta/Oferentów

1) nazwa:.....
.....

adres:.....
.....

tel.:.....faks:.....email:.....
.....http://.....

2) forma prawna:
.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....

data wpisu, rejestracji lub utworzenia:.....

- 4) NIP:
- 5) REGON:
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwa banku:.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
a)
b)
c)
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i email)

- 10) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 11) jeżeli oferent/offerenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:.....
b) przedmiot działalności gospodarczej:.....

- 2) Szczegółowy sposób realizacji zadania stanowiący podstawę oceny merytorycznej oferty - pkt. IV.6.1) ogłoszenia konkursowego;**

- 3) Termin i miejsce realizacji zadania;**

4) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

5) Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

--

6) Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

--

7) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiący podstawę oceny doświadczenie Oferenta - pkt. IV.6.4) ogłoszenia konkursowego;

--

8) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób stanowiący podstawę oceny możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami - pkt. IV.6.2) ogłoszenia konkursowego;

--

9) Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne stanowiący podstawę oceny kosztów realizacji zadania - pkt. IV.6.3) ogłoszenia konkursowego;

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta 1)..... . . 2)..... . .							
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) 2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta 1) 2)							
IV.	Ogółem:							

10) Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych zł %
2.	Środki finansowe własne		

	 zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %
3.3.	Pozostałe zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6.

(pieczęć Oferenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oferty)

Data

Adnotacje urzędowe

--

BURMISTRZ MIAST

Jerzy Hardie-Douglas