

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Burmistrz Miasta Szczecinek
Ogłasza
otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie w 2025 roku placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Nazwa zadania konkursowego

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

III. Cel realizacji zadania

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci z tych rodzin, zapewnienie im możliwości uczestnictwa w zajęciach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb i deficytów.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2025 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **790 000 zł**. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 3 oferty „**Syntetyczny opis zadania**”, oprócz informacji określonych w opisie tabeli, należy podać w szczególności:
 - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie
 - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia
 - c) liczbę dzieci i/lub młodzieży mającej uczęszczać do placówki
 - d) liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym
 - e) tryb naboru uczestników
 - f) liczbę posiłków dla uczestników w ciągu dnia
 - g) wykaz realizatorów zadania, wraz z podaniem uprawnień oraz określeniem ich zadań
 - h) rodzaj i liczbę godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub/i rodzaj i liczbę godzin zajęć specjalistycznych
 - i) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.
4. W części III pkt 4 „**Plan i harmonogram działań**” należy uwzględnić opis proponowanych zajęć/aktywności realizowanych w ramach prowadzonej placówki, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, liczby godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „**Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe** oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy podać kwalifikacje osób zatrudnionych w świetlicy oraz opisać posiadane zasoby lokalowe oraz wyposażenia placówki.

7. Do oferty należy **dołączyć**:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia zgodnie z ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040,
 - c) regulamin organizacyjny placówki,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, zawarta na okres nie krótszy, niż czas realizacji zadania,
 - e) kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego inspektora sanitarnego, wydanych w formie decyzji administracyjnych, stanowiących potwierdzenie spełnienia przez lokal, w którym planowane jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego wymagań lokalowych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).
8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu, ma być realizowane od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Dopuszczalne jest prowadzenie placówek wsparcia dziennego w następujących formach:
 - a) opiekuńczej
 - b) specjalistycznej
 - c) połączonej – opiekuńczej i specjalistycznej.
3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
 - a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
 - b) liczby i kwalifikacji zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
 - c) korzystania z pomocy wolontariuszy,
 - d) prowadzonej dokumentacji,
 - e) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.
4. Adresatami mają być w szczególności dzieci i/lub młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny.
5. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci i/lub młodzież zamieszkujące w Szczecinku, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
6. Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować we **wszystkie dni robocze**, co najmniej **4 godziny zegarowe** dziennie.
7. Placówka powinna funkcjonować przez 12 miesięcy.
7. Placówka powinna zapewniać opiekę dla **minimum 15 dzieci** i/lub młodzieży.
8. W placówce mają być prowadzone **zajęcia socjoterapeutyczne** – minimum **70 godzin** rocznie, wynikające z diagnozy potrzeb uczestników.
9. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **20%**.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
12. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
13. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

VII. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 12 grudnia 2024 r.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 25 pkt.
 - c) proponowana jakość wykonania zadania (rodzaj i liczba godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub/i rodzaj i liczba godzin zajęć specjalistycznych) i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 50 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 5 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 10 pkt.
3. Oferta może być zlecona do realizacji zadania, jeśli uzyskała minimum 50 punktów, w tym:
 - a) co najmniej 5 pkt. za możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu
 - b) co najmniej 15 pkt. za kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów
 - c) co najmniej 30 pkt. za proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
7. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostały wybrane.
9. Warunkiem podpisania umów z podmiotami wybranymi w wyniku konkursu będzie **przedłożenie** przez nie **kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje** kierownika placówki i osób pracujących z dziećmi.

IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

- a) w 2023 r. – 600 000,00 zł
- b) w 2024 r. – 683 714,14 zł

Osobą upoważnioną do udzielenia informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.


BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas