

ZARZĄDZENIE Nr 165/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionego zarządzeniami: Nr 142/2016 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 38/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r., Nr 65/2017 z dnia 20 lipca 2017 r., Nr 75/2018 z dnia 11 lipca 2018 r., Nr 112/2018 z dnia 16 listopada 2018 r., Nr 146/2018 z 27 grudnia 2018 r., Nr 60/2019 z dnia 27 marca 2019 r., Nr 62/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r., Nr 77/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr 85/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r., Nr 29/2021 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 77/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r., Nr 109/2021 z dnia 22 października 2021 r., Nr 74/2022 z dnia 17 czerwca 2022 r., Nr 133/2022 z dnia 4 listopada 2022 r., Nr 33/2023 z dnia 13 lutego 2023 r., Nr 49/2023 z dnia 1 marca 2023 r., Nr 88/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 r., Nr 74/2024 z dnia 5 czerwca 2024 r. i Nr 115/2024 z dnia 2 sierpnia 2024 r. i Nr 130/2024 z dnia 9 września 2024 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych – ZP”;
- 2) po § 36b dodaje się § 36c w brzmieniu:
„§ 36c. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych należy całokształt spraw związanych z przeprowadzaniem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza w zakresie zamówień publicznych;
 - 2) przygotowywanie i przeprowadzanie w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości zamówienia:
 - a) powyżej progu, od którego uzależnione jest stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) poniżej ww. progu, uregulowanych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie;
 - 3) koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie, w tym kontrola funkcjonowania systemu realizacji zamówień zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) udział w pracach komisji przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) udzielanie wyjaśnień i wskazówek komórkom organizacyjnym w zakresie udzielania zamówień publicznych oraz przy opracowywaniu niezbędnych materiałów źródłowych dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) opracowywanie rocznego planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie;
 - 8) prowadzenie rejestru zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

