

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Szczecinku	ul. Parkowa 3 78-400 Szczecinek
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
22467	2024-10-15	O-Sz.421.4.2024
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy

## PROTOKÓŁ KONTROLI

art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164)

### Informacje o jednostce

Urząd Miasta Szczecinek			
Nazwa jednostki			
Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek	330920890	—	
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS	
1990	ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym	Jerzy Hardie-Douglas	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

### Statut

<input checked="" type="checkbox"/> tak Czy posiada?	Uchwała nr XI/108/2019 Rady Miasta Szczecinek z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4130)
	Nazwa dokumentu wprowadzającego

### Regulamin organizacyjny

<input checked="" type="checkbox"/> tak Czy posiada?	2015-12-11 - wprowadzony zarządzeniem Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek, zmieniony zarządzeniami Nr 142/2016, 38/2017, 65/2017, 75/2018, 112/2018, 60/2019, 62/2020, 77/2020, 109/2021, 74/2022, 133/2022, 33/2023, 49/2023, 88/2023, 74/2024, 115/2024, 130/2024
	Nazwa dokumentu wprowadzającego

Inny dokument

nie  
Czy posiada?

—

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

Urząd Miejski w Szczecinku	1973 - 1990
Miejska Rada Narodowa w Szczecinku	1973 - 1990

Poprzednia nazwa

Lata od – do

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym, w skład Urzędu Miasta Szczecinek wchodzi następujące komórki organizacyjne: WYDZIAŁY: Wydział Rozwoju, Wydział Finansowy, Wydział Planowania Przestrzennego, Wydział Komunalny, Wydział Nieruchomości, Wydział Organizacyjny, Wydział Nadzoru, Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Stanu Cywilnego, Wydział Inwestycyjny; REFERATY: Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, BIURA: Biuro Rady Miasta, Biuro Informatyki, Biuro Prawne, Biuro Spraw Społecznych, Miejski Konserwator Zabytków; SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY: Audytor wewnętrzny, Rzecznik prasowy, Główny specjalista ds. architektury, Inspektor danych osobowych.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji  nie

Data wszczęcia postępowania —

Data zakończenia postępowania —

W trakcie upadłości  nie

Data wszczęcia postępowania —

Data zakończenia postępowania —

—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną przechowywanymi w archiwum zakładowym i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecinek

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Monika Głuszak	kierownik Oddziału w Szczecinku	38/2024
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
—	—	—
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

 Brak informacji

Data kontroli

2024-10-15	2024-10-15	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Głuszak Monika	2021-05-18 - 2021-05-18	Kontrola obejmująca postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, przechowywanymi w archiwum zakładowym i komórkach organizacyjnych w Urzędzie Miasta Szczecinek.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

 Brak informacji

—
Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne

tak

Uzgodnione z archiwum państwowym

tak

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18

załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

#### Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18

załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

#### Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18

załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

### Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny  bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją  papierowy

#### Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

Źródło - System Rejestrów Państwowych Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Centralny Ośrodek Informatyzacji

Nazwa systemu

System do obsługi dowodów osobistych, meldunków, rejestracji aktów stanu cywilnego.

Krótki opis (do czego system służy)

### Archiwa zakładowe

## Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum  
zakładowego

Archiwum zakładowe Urzędu Miasta Szczecinek

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

nie

nie

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

### Dokumentacja własna

Materiały archiwalne (akta kat. A) stanowią m.in. protokoły gremiów kolegialnych, zarządzenia własne, dokumentacja planowania, sprawozdawczości i kontroli, budżety, nadzór nad jednostkami podległymi, ustalanie lokalizacji inwestycji i warunków zabudowy. Akta kategorii BE-50 własne to głównie akta osobowe pracowników Urzędu oraz jego poprzedników, bez rozdzielania na aktotwórców. Pozostała część zgromadzonego zasobu to akta kategorii B, które stanowią m.in. listy płac, dokumentacja finansowo-księgowo i akta związane z obsługą zatrudnienia pracowników własnej jednostki. Dokumentację techniczną przechowywaną w w lokalu AZ stanowią głównie projekty techniczno-budowlane budynków. Pomiaru dokumentacji dokonał archiwista zakładowy na prośbę kontrolującego. Dodano do wyliczenia pomiar akt przygotowanych do przekazania (których nie ujęto w zestawieniu).

### Opis dokumentacji

tak

tak

nie

nie

nie

Dokumentacja  
aktowa

Dokumentacja  
techniczna

Dokumentacja  
kartograficzna

Dokumentacja  
geodezyjna

Dokumentacja  
fotograficzna

nie

nie

nie

nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja  
audiowizualna

Dokumentacja  
elektroniczna

**Aktowa  
kategoria "A"**

1990

2021

33.30

1144

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

**Aktowa  
kategoria "B"**

2005

2021

117.00

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

**Aktowa  
kategoria  
"B50"**

1977

2010

7.00

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

**Aktowa  
kategoria  
"BE50"**

1946

2021

9.00

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	1946 Data od	2021 Data do	133.00 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.	
<b>Techniczna kategoria "A"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. arch.	— Jed. inw.
<b>Techniczna kategoria "B"</b>	1979 Data od	2006 Data do	6.00 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.	0 Jed. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	1990 Data od	1998 Data do	Ilość jedn. arch.	158
			Ilość mb.	4.30
			Ilość GB	—

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak
Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2022-01-31 Data przekazania	0.56 Ilość (mb.)	42 Ilość (j. a.)	
	Urząd Miejski w Szczecinku Zespoły akt		1976 Daty od –	1991 – do

Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2023-12-07	2023-10-06	43/2023
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody
Inne środki ewidencyjne	—		

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Renata Grondys	umowa o pracę	Inspektor Wydziału Organizacyjnego, archiwista zakładowy, koordynator czynności kancelaryjnych, po ukończonym kursie kancelaryjno-archiwalnym
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	1	70.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			szafy
			Wyposażenie
dostateczne	40.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			żaluzje
			rolety
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

**Archiwum zakładowe**

Nazwa archiwum  
zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

tak

Dokumentacja zdeponowana

**Dokumentacja własna**

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku przechowywane są materiały archiwalne własne wytworzone w latach 1945-2024. Księgi stanu cywilnego oraz skorowidze prowadzi się elektronicznie od 1 września 2015 r. Pomiaru dokumentacji dokonał kierownik USC na prośbę kontrolującego, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

**Opis dokumentacji**

tak

Dokumentacja  
aktowa

nie

Dokumentacja  
techniczna

nie

Dokumentacja  
kartograficzna

nie

Dokumentacja  
geodezyjna

nie

Dokumentacja  
fotograficzna

nie

Dokumentacja audialna

nie

Dokumentacja wizyjna

nie

Dokumentacja  
audiowizualna

nie

Dokumentacja  
elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1945	2024	68.18	1199
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.



Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—
---

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

USC Barwice (1923-1946)
-------------------------

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,12 mb. (7 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.
---

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1923	1946	0.12	7
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Biały Bór (1938-1939)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,14 mb. (2 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1938	1939	0.14	2
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Borne-Przełęg (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,22 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.22	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Czaplinek (1924-1942)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,75 mb. (19 j.a.) - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1942 Data do	0.75 Ilość w mb.	19 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Czarnkowie (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,21 mb. (11 j.a.) brak skorowidzów i akt zbiorowych,

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1945	0.21	11
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Dałęcino (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw w ilości 0,23 mb. (18 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1945	0.23	18
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Grabiąż (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,16 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.16 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Grabowo (1939)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,01 mb. (1 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1939 Data od	1939 Data do	0.01 Ilość w mb.	1 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Grzmiąca (1922-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,37 mb. (6 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1922 Data od	1945 Data do	0.37 Ilość w mb.	6 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Gwda Wielka (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,01 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna



<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.01 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Jelenino (1913-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,02 mb. (14 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1913 Data od	1939 Data do	0.02 Ilość w mb.	14 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Juchowo (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,03 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.03 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Kiełpino (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,01 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.01	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Kluczewo (1914-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,14 mb. (4 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	<input type="text" value="1914"/> Data od	<input type="text" value="1945"/> Data do	<input type="text" value="0.14"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="4"/> Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.

USC Kłodzino (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,03 mb. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.03 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Dąbrowica (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,15 mb.. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.15 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Krosino (1916-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,16 mb. (7 j.a.), - brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg urodzeń i małżeństw.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1916 Data od	1945 Data do	0.16 Ilość w mb.	7 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Kusowo (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,11 mb. (17 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1945	0.11	17
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Liszkowo (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,05 mb. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.05 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Łubowo (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw w ilości 0,04 mb. (9 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna



<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1945	0.04	9
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Mieszkańki (1923-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,05 mb. (7 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1923	1945	0.05	7
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Nosibądy (1921-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,15 mb. (5 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1921 Data od	1945 Data do	0.15 Ilość w mb.	5 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Parsecko (1920-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,15 mb. (6 j.a.), skorowidz alfabetyczny do ksiąg urodzeń z lat 1910-1939 — 0,01 mb. (1 j.a.), brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1920	1945	0.16	7
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Piława (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,20 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.20 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Polne (1925-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,10 mb. (14 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1925	1938	0.10	14
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Przeradz (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,06 mb. (17 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1945	0.06	17
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Przybkowo (1924-1937)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,15 mb. (14 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1937 Data do	0.15 Ilość w mb.	14 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Siemczyno (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,07 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.07	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Sikory (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,10 mb. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.10 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Spore (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,10 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna



<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.10	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Stare Drawsko (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,05 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.05	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Stary Chwalim (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,10 mb. (16 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1945 Data do	0.10 Ilość w mb.	16 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Sulikowo (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,14 mb. (15 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924	1938	0.14	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Szczecinek (1924-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń i małżeństw w ilości 1,05 mb. (27 j.a.), brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg małżeństw i zgonów.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1945 Data do	0.05 Ilość w mb.	27 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Turowo (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,06 mb. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.06 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Wierzchowo (1923-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,23 mb. (14 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1923 Data od	1945 Data do	0.23 Ilość w mb.	14 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Wilcze Łaski (1924-1938)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń w ilości 0,05 mb. (15 j.a.), - brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1924 Data od	1938 Data do	0.05 Ilość w mb.	15 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Żółtnica (1922-1945)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,16 mb. (11 j.a.), brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1922	1945	0.16	11
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Spore (1948-1959 )

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń — 0,08 mb. (9 j.a.) - skorowidze alfabetyczne — 0,01 (1 j.a.) - akta zbiorowe urodzeń — 0,09 mb. (1 j.a.). - księgi małżeństw — 0,05 mb. (5 j.a.). - skorowidze alfabetyczne — 0,01 (1 j.a.). - księgi zgonów - 0,03 mb. (4 j.a.) - akta zbiorowe małżeństw i zgonów — 0,09 mb. (1 j.a.) Razem: 0,36 mb. (22 j.a.).

### Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1948	1959	0.36	22
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Wierzchowo (1955-1975)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń — 0,13 mb (9 j.a.). - skorowidze alfabetyczne - 0,01 mb. (1 j.a.). - akta zbiorowe urodzeń - 0,09 mb. (1 j.a.) - księgi małżeństw — 0,10 mb. (9 j.a.) - skorowidze alfabetyczne - 0,01 mb. (1 j.a.) - akta zbiorowe małżeństw - 0,09 mb. (1 j.a.). - księgi zgonów — 0,09 mb. (10 j.a.). - skorowidze alfabetyczne — 0,01 mb. (1 j.a.). - akta zbiorowe zgonów — 0,09 mb (1 j.a.) Razem: 0,62 mb. (34 j.a.).

### Opis dokumentacji



<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1975 Data do	0.62 Ilość w mb.	34 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Gwda Wielka (1955-1959)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń - 0,01 mb (2 j.a.) - księgi małżeństw — 0,01 mb. (2 j.a.) - księgi zgonów — 0,01 mb. (2 j.a.) - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów — 0,10 mb (1 j.a.) Razem: 0,13 mb. (7 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1959 Data do	0.13 Ilość w mb.	7 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Jelenino (1955-1959)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń - 0,02 mb (3 j.a.) - księgi małżeństw — 0,02 mb. (3 j.a.) - księgi zgonów — 0,01 mb. (3 j.a.) - akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów - brak Razem: 0,05 mb. (9 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1959 Data do	0.05 Ilość w mb.	9 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Parsęcko (1955-1959)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń - 0,01 mb (2 j.a.) - księgi małżeństw — 0,01 mb.(2j.a.) - księgi zgonów — 0,01 mb. (2 j.a.) akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów — 0,09 mb (1 j.a.) Razem: 0,12 mb. (7 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1959 Data do	0.12 Ilość w mb.	7 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Turowo (1955-1959)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń — 0,01 mb (2 j.a.) - księgi małżeństw — 0,01 mb. (2j.a.) - księgi zgonów — 0,01 mb. (2 j.a.) - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów — 0,09 mb (1 j.a.) Razem: 0,12 mb. (7 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1959 Data do	0.12 Ilość w mb.	7 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Żółtnica (1955-1959)

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

- księgi urodzeń — 0,01 mb (2 J.a.) - księgi małżeństw — 0,01 mb. (2 j.a.) - księgi zgonów — 0,01 mb. (2 j.a.) - skorowidze alfabetyczne łącznie dla urodzeń, małżeństw i zgonów — 0,01 mb. (1 j.a.). - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów — 0,09 mb (1 j.a.) Razem: 0,13 mb. (8 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955	1959	0.13	8
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Skorowidze alfabetyczne zbiorcze

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dodatkowo w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku przechowuje się skorowidze alfabetyczne dla urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1959 w ilości 2 j.a. (0,02 mb) zbiorczo dla miejscowości Gwda, Jelenino, Turowo i Parsęcko.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1955 Data od	1959 Data do	0.02 Ilość w mb.	2 Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—
---

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	— Data od	— Data do	Ilość jedn. arch.	—
			Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja zdeponowana

Wtórropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidze

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Dokumentację zdeponowaną stanowią wtórropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidze z funkcjonujących na terenie byłego powiatu szczecineckiego USC z lat 1945 — 1987. Ogółem ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów 14,00 mb. (783 j.a.), skorowidzów 0,50 mb. (67 j.a.) — razem 14,50 mb. (850 j.a.).

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1945	1987	14.50	850
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—

<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Inne środki ewidencyjne	—			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Agnieszka Frątczak	umowa o pracę	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinku
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	1	25.00	regały kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			inne
Wyposażenie			



bardzo dobre	60.00	kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica
		czujnik ognia i dymu
		rolety
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	122.47	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	133.00	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 117.00
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) 7.00
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) 9.00
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	6.00	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—	
—			

## Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

### Ustalenia kontroli

#### Ustalenia kontroli

W Urzędzie Miasta Szczecinek obowiązuje bezdziennikowy system kancelaryjny, oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt. Czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie wykonywane jest w systemie tradycyjnym (papierowym) przy wsparciu systemu teleinformatycznego e-Kancelaria, którego producentem jest ZETO Koszalin. W systemie generowane są rejestry korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej, dodatkowo pracownicy dokonują potwierdzania wysyłki pism w sprawach.

Dokumentacja nadsyłana i składana w urzędzie ewidencjonowana jest w Biurze Obsługi Interesanta, a następnie przekazywana do dekretacji, której dokonuje sekretarz urzędu. Wyznaczeni pracownicy merytoryczni rejestrują sprawy w spisach spraw i zakładają teczki aktowe. Na pisma nanosi się znak sprawy, składający się z oznaczenia literowego komórki organizacyjnej, symbolu z jednolitego rzeczowego wykazu akt, kolejnego numeru sprawy wynikającego ze spisu spraw oraz oznaczenia roku kalendarzowego.

Podczas kontroli poinformowano archiwistę zakładowego o postępowaniu z nośnikami elektronicznymi załączonymi do papierowych akt spraw poprzez prowadzenie w jednostce składu informatycznych nośników danych (SIND), czyli uporządkowanego zbioru informatycznych nośników danych, zawierających dokumentację w postaci elektronicznej. Zgodnie z § 47 ust. 1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, jeżeli nie jest możliwe lub zasadne wydrukowanie pełnej treści przesyłki w postaci elektronicznej lub załącznika do niej, ze względu na typ dokumentu elektronicznego (np. nagranie dźwiękowe, nagranie wideo, oprogramowanie, baza danych) lub objętość dokumentu elektronicznego (np. dokument zawierający dużą liczbę stron albo wymagający wydrukowania w rozmiarze nieobsługiwany przez posiadane przez podmiot urzędzenia), należy wydrukować tylko część przesyłki, a informatyczny nośnik danych z zapisaną przesyłką dołączyć do wydruku, do momentu zakończenia sprawy, po czym przekazać go do SIND. Informację o załączniku zapisanym na informatycznym nośniku danych odnotowuje się w rejestrze przesyłek wpływających (a następnie w spisie spraw). Zgodnie z § 38 ust. 3 IK dokumentację elektroniczną na informatycznych nośnikach danych, zgromadzonych w składzie informatycznych nośników danych (których zawartości nie skopiowano do systemu EZD - jeśli obowiązuje w jednostce), należy przekazać do archiwum zakładowego po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych.

Zgodnie z § 12 ust. 1 instrukcji archiwalnej każdy informatyczny nośnik danych przekazywany z SIND do archiwum zakładowego powinien być trwale oznakowany i zewidencjonowany, o czym mowa w ust. 2.

Nie rzadziej niż raz na pięć lat dokonuje się przeglądu informatycznych nośników danych i wykonuje kopie ich bezpieczeństwa (§ 19 ust. 1 instrukcji archiwalnej).

Na podstawie losowo wybranych teczek stwierdzono, że pracownicy merytoryczni po otrzymaniu pisma do realizacji rejestrują sprawy w spisach spraw, a następnie zakładają teczki aktowe. Na pisma nanoszony jest znak sprawy, składający się z oznaczenia literowego komórki organizacyjnej, symbolu z jednolitego rzeczowego wykazu akt, kolejnego numeru sprawy wynikającego ze spisu spraw oraz oznaczenia roku kalendarzowego. Sporadycznie obowiązek ten nie jest wykonywany. Poinformowano archiwistę zakładowego/koordynatora czynności kancelaryjnych o konieczności zwracania uwagi na znakowanie wszystkich pism znakiem sprawy przez pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych.

Należy także zwracać uwagę na potrzebę wypełniania wszystkich rubryk spisu spraw, a w przypadku tworzenia podteczek umieszczania stosownej informacji w spisie spraw teczki macierzystej. Podteczki zakłada się w sytuacji konieczności wyodrębnienia z danego spisu spraw grupy spraw, w celu ich odrębnej rejestracji. Celem takiego

sposobu gromadzenia akt jest umożliwienie śledzenia danego rodzaju spraw w obrębie wspólnej klasy jrwa pod jakimś istotnym w danym roku lub danym momencie kątem (zgodnie z § 5 ust. 6 IK). Należy pamiętać, że nie można zakładać podteczek do podteczek.

Zasadne jest rozważenie wykorzystania systemu e-Kancelaria do tworzenia spisów spraw przez komórki merytoryczne, a następnie drukowanie i odkładanie do właściwych teczek aktowych.

W przesłanych do uzupełnienia ankietach dotyczących systemów dziedzinowych stosowanych w jednostce Urząd Miasta Szczecinek wskazał ŹRÓDŁO (System Rejestrów Państwowych, Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Centralny Ośrodek Informatyzacji). Jako podstawę prawną wdrożenia wskazano ustawę o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W systemie gromadzi dane osobowe i umożliwia ich aktualizację. Tworzona dokumentacja jest przyporządkowana do klasy z jrwa, a system całościowo odpowiada za realizację zadań. System spełnia warunki określone w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi oraz jest rejestrem publicznym w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wypełniona przez jednostkę ankieta stanowi załącznik do protokołu.

Obowiązek przekazywania akt spraw zakończonych do archiwum zakładowego, zgodnie z § 63 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej jest realizowany przez wszystkie komórki organizacyjne w miarę regularnie. Teczki aktowe należy przechowywać w komórkach organizacyjnych przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Dokumentację spraw zakończonych można pozostawić w komórce organizacyjnej wyłącznie na zasadzie jej wypożyczenia z archiwum zakładowego.

Zasób archiwum zakładowego stanowi dokumentacja własna (kategorii A i B). Materiały archiwalne są wydzielone od dokumentacji niearchiwalnej na osobnym regale. Stan fizyczny zgromadzonej dokumentacji jest dobry. Na podstawie losowo wybranych teczek akt kategorii A i kategorii B stwierdzono, że przechowywany zasób nie budzi wątpliwości pod kątem prawidłowej klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej, jest uporządkowany (kat. A), poprawnie opisany i zewidencjonowany. Na teczkach kategorii A znajdują się elementy opisu zewnętrznego, o których mowa w § 62 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej, sporadycznie brak na dawniej przejmowanych teczkach kategorii B. Akta kategorii A w większości przechowywane są w teczkach z tektury bezkwasowej.

Dokumentacja indywidualna rzemieślników, którzy prowadzili działalność rzemieślniczą na terenie miasta i powiatu, w latach 1968-1989, które były przedmiotem ekspertyzy w dniu 23 marca 2018 r. (znak: O-Sz. 414.1.2018) zostały zwrócone do komórki merytorycznej (Wydział Rozwoju) i są w trakcie prac porządkowych, a po ich zakończeniu zostaną formalnie i fizycznie przekazane na stan archiwum zakładowego.

Akta kategorii A, które podlegają przekazaniu do archiwum państwowego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) są w końcowej fazie przygotowania do przekazania zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik nr 4 do rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

Przechowywana w archiwum zakładowym dokumentacja poddawana jest sukcesywnie weryfikacji kategorii archiwalnych zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14 poz. 67). Czynności tej dokonuje się obligatoryjnie podczas typowania dokumentacji do brakowania.

Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, która utraciła znaczenie praktyczne, w tym wartość dowodową dla potrzeb urzędu odbywa się za zgodą archiwum państwowego.

Ewidencja archiwum zakładowego prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Środki ewidencyjne tworzą: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy dokumentacji niearchiwalnej wybrakowanej, spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego oraz ewidencja udostępnień. Spisy zdawczo-odbiorcze sporządzane są oddzielnie dla materiałów archiwalnych i dla dokumentacji niearchiwalnej. Posiadają nazwę podmiotu i komórki organizacyjnej, która akta przekazuje, datę przekazania oraz podpisy pracownika komórki przekazującej dokumentację, archiwisty zakładowego oraz kierownika komórki organizacyjnej, której dokumentacja podlega przekazaniu do archiwum zakładowego, o czym mowa w § 14 ust. 1 obowiązującej instrukcji archiwalnej. Spisy zdawczo-odbiorcze przechowywane są również w podziale na komórki organizacyjne. Zgromadzony zasób jest oznakowany sygnaturami archiwalnymi, składającymi się z numeru spisu zdawczo-odbiorczego łamanego przez pozycję teczki aktowej na spisie.

Lokal archiwum zakładowego znajduje się w piwnicy budynku. Składa się z 1 pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 60 m<sup>2</sup>. Jest wyposażony w regały metalowe, miejsce pracy dla archiwisty, termometr i higrometr, czujniki wczesnego wykrywania ognia i dymu oraz gaśnicę proszkową z ważną legalizacją. W lokalu nie ma okien. W celu zapewnienia cyrkulacji powietrza w pomieszczeniu funkcjonuje wentylacja mechaniczna, która automatycznie uruchamia się w odstępach cyklicznych. Pomimo zastosowanych rozwiązań w pomieszczeniu nadal wyczuwalny jest nieprzyjemny zapach wilgoci, który stanowi potencjalne ryzyko zainfekowania zgromadzonego zasobu, a także może stanowić istotny czynnik ryzyka dla osób przebywających w pomieszczeniu. Zaleca się rozważyć możliwość przeniesienia pomieszczenia archiwum zakładowego do innego pomieszczenia o optymalnych warunkach temperatury i wilgotności względnej powietrza lub podjąć działania mające na celu zminimalizowanie problemu nadmiaru wilgoci.

#### **Zasób archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinku.**

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone. Od 1 września 2015 r. księgi stanu cywilnego i skorowidze prowadzone są wyłącznie elektronicznie.

Szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Zgromadzony zasób USC jest w dobrym stanie fizycznym, a kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Papierowe księgi stanu cywilnego i skorowidze do ksiąg posiadają oprawę introligatorską, natomiast akta zbiorowe (własne i odziedziczone) przechowywane są w wiązanych teczkach, a wewnątrz nie występują elementy metalowe i plastikowe. Podczas kontroli poinformowano kierownika USC, że dla materiałów archiwalnych zaleca się stosowanie opakowań wykonanych z tektury bezkwasowej, o konkretnych parametrach mających wpływ na opóźnienie procesu starzenia się papieru, które określono w punktach 4.6 i 4.7 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania do dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246). Takie opakowania wymagane będą również podczas późniejszego przekazywania materiałów archiwalnych do zasobu archiwum państwowego.

Stan fizyczny całości akt jest dobry, a ich kompletność nie budzi zastrzeżeń. Zgromadzony zasób przechowywany jest w wydzielonej części i zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. W pomieszczeniu znajduje się urządzenie do oczyszczania oraz regulacji poziomu wilgotności względnej powietrza, termometr i higrometr, gaśnica, a pomieszczenie wyposażone jest w system wczesnego wykrywania ognia i dymu (sufitowe czujki ppoż.).

**i** M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

W wyniku poprzedniej kontroli wydano następujące zalecenia pokontrolne: 1. Przestrzegać realizacji obowiązku wynikającego z § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, który stanowi, iż na egzemplarzu pisma przeznaczonego do włączenia do akt sprawy zamieszcza się informację co do sposobu wysyłki oraz dokonuje się potwierdzenia wysłania przesyłki lub jej osobistego dostarczenia - bezzwłocznie; zrealizowano. 2. Założyć i prowadzić wykaz spisów zdawczo-odbiorczych zgodnie z § 17 obowiązującej instrukcji archiwalnej - bezzwłocznie; zrealizowano. 3. Przekazać do Oddziału w Szczecinku Archiwum Państwowego w Koszalinie akta odziedziczone po Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z lat 1950-1973, Urzędzie Miejskim w Szczecinku z lat 1973-1990 oraz Miejskiej Radzie Narodowej w Szczecinku z lat 1973-1990 na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164); zrealizowano. 4. Przekazać do Oddziału w Szczecinku Archiwum Państwowego w Koszalinie własne akta kat. A wytworzone przez Urząd Miasta Szczecinek w latach 1990-1998 na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164); w trakcie realizacji. Dla Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinku zaleceń nie wydano.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu  nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń  nie

**i** Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

#### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

## Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu  nie  
kontroli przez kierownika  
jednostki

—

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Monika Głuszak  
Kierownik Oddziału w Szczecinku  
/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

Podpis kontrolującego

## Załączniki

Ilość: 4

1. Szczegółowy wykaz akt kategorii A dla dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku

2. Ankieta nr 3 (Źródło)

3. Rozmiar dokumentacji w archiwum zakładowym

4. Rozmiar dokumentacji w Archiwum USC

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie