

**UCHWAŁA NR IX/69/2024
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie nadania statutu Samorządowej Agencji Promocji i Kultury w Szczecinku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87, z późn. zm.) i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury miasta Szczecinek pod nazwą Samorządowa Agencja Promocji i Kultury w Szczecinku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/88/2019 Rady Miasta Szczecinek z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Samorządowej Agencji Promocji i Kultury w Szczecinku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar

STATUT
SAMORZĄDOWEJ AGENCJI PROMOCJI I KULTURY W SZCZECINKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Samorządowa Agencja Promocji i Kultury w Szczecinku zwana dalej SAPIK, jest samorządową instytucją kultury Miasta Szczecinek, utworzoną na podstawie uchwały Nr IX/51/90 Rady Miejskiej w Szczecinku z dnia 23 października 1990 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego Kultury i Oświaty w Szczecinku, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem SAPIK jest Miasto Szczecinek, zwane dalej także Organizatorem.
2. SAPIK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 001 z dnia 23 października 1990 r. i posiada osobowość prawną.
3. Samorządowa Agencja Promocji i Kultury w Szczecinku może używać nazwy skróconej „SAPIK w Szczecinku”.

§ 3.

1. Siedzibą SAPIK jest Szczecinek, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek.
2. Terenem działania SAPIK jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, działa ona również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. SAPIK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP: 673-12-79-161, numerem REGON: 330003282.

§ 4.

SAPIK jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział II
Cele i kierunki działania

§ 5.

1. SAPIK prowadzi działalność kulturalną w zakresie tworzenia, ochrony i upowszechniania kultury, w tym prowadzenie biblioteki i kina.
2. SAPIK prowadzi działalność dodatkową polegającą na:

- 1) organizowaniu seminariów, kursów i konferencji,
 - 2) działalności wydawniczej i edytorskiej,
 - 3) prowadzeniu usług promocyjnych oraz punktu informacji turystycznej,
 - 4) handlu dobrami kultury w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - 5) prowadzeniu usług gastronomicznych i hotelowych,
 - 6) administrowaniu budynkiem Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi zarejestrowanymi na terenie miasta Szczecinek, w tym fundacjami i stowarzyszeniami, w szczególności, współorganizowaniu wydarzeń związanych z ich działalnością statutową oraz wspomaganie i wsparcie związanym z ich działalnością bieżącą i statutową,
 - 8) organizowaniu i administrowaniu placów zabaw, w tym stałych i czasowych.
3. Burmistrz Miasta Szczecinek może zlecić SAPIK prowadzenie innej działalności po zapewnieniu środków finansowych.
 4. SAPIK może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury.

§ 6.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz czytelnię.
2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska im. St. Staszica w Szczecinie.

§ 7.

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii obejmującej teren Miasta Szczecinek, a także materiałów informacyjnych zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania Biblioteki,
 - 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego,
 - 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności.
2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 8.

1. Działalnością SAPIK zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora SAPIK powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Szczecinek w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. W SAPIK może zostać utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.

4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania bieżącej kadencji Dyrektora, po uzyskaniu uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Szczecinek.
5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu SAPIK, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
6. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu SAPIK, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 9.

Do zadań Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność SAPIK;
- 2) nadzór nad mieniem SAPIK oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 3) przygotowywanie programów działania, planów repertuarowych oraz planów finansowych SAPIK;
- 4) nadzór i koordynacja wykonania programów i planów SAPIK;
- 5) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników SAPIK.

§ 10.

Szczegółową strukturę organizacyjną SAPIK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

Zasady wynagradzania pracowników SAPIK określa regulamin wynagradzania ustalany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Szczecinek i z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział IV Finanse i majątek

§ 12.

1. SAPIK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania oraz pokrywania kosztów działalności przychodami. Środki SAPIK pochodzą z przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności, przyznanych dotacji oraz środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych.
2. Organizator przekazuje SAPIK środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Wysokość dotacji na działalność SAPIK ustalona jest corocznie w budżecie Miasta Szczecinek na dany rok. Dotacja przekazywana jest na rachunek SAPIK w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej z góry.

§ 13.

Podstawą gospodarki finansowej SAPIK jest plan działalności ustalany przez Dyrektora SAPIK zawierający między innymi: plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 14.

SAPiK prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 15.

1. SAPiK może prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie jest ona sprzeczna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona i finansowana z dochodów własnych.
3. SAPiK może dzierżawić i wynajmować posiadane w użytkowaniu nieruchomości, w tym budynki, budowle, place niezabudowane oraz inne obiekty i pomieszczenia.

§ 16.

Zmiany postanowień statutu SAPiK dokonywane są w formie przewidzianej do jego nadania.