

**ZARZĄDZENIE Nr 119/2024**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku**

Na podstawie art 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 13a ust 1 i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku w następującym składzie:

1. Jerzy Hardie-Douglas – Przewodniczący,
2. Beata Pszczoła-Bryńska – Członek,
3. Czesław Podkowiak – Sekretarz.

**§ 2.** 1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wyłonienie najlepszego kandydata do pracy na stanowisku wskazanym w § 1.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie naboru informacji o kandydatach.

3. Członkowie Komisji w toku pracy powinni kierować się zasadami równego traktowania, profesjonalizmu, niezależności i bezstronności, jak również przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.

4 Do zadań Komisji należy:

1) I etap:

- a) analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,
- c) poinformowanie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

2) II etap:

- a) ustalenie zasad oceny (punktacji) weryfikacji wiedzy kandydatów,
- b) weryfikacja wiedzy kandydatów na tematy dotyczące stanowiska, o które dana osoba się ubiega w formie:
  - rozmowy kwalifikacyjnej, służącej ustaleniu poziomu poszczególnych cech i umiejętności kandydatów i/lub
  - testu wiedzy, polegającym na określeniu poziomu wiedzy teoretycznej u kandydatów biorących udział w procedurze naboru (sprawdzenie wiedzy dotyczy zagadnień merytorycznych zawartych w aktach prawnych, które na co dzień są związane z danym stanowiskiem),

3) III etap:

- a) uszeregowanie kandydatów, nie więcej niż pięciu, według liczby uzyskanych punktów i uzasadnienie wyboru najlepszego kandydata, a w przypadku jego niewyłonienia – ewentualne wnioskowanie o przeprowadzenie ponownej procedury rekrutacyjnej,
- b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- c) przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi Miasta podpisanego przez członków Komisji protokołu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie- Douglas