

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

ogłasza nabór

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Komendant Straży Miejskiej w Szczecinku

(nazwa stanowiska urzędniczego)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 7) nienaganna opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej (w szczególności sprawność pod względem fizycznym i psychicznym),
- 9) prawo jazdy kat. B,
- 10) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o strażach gminnych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeksu wykroczeń, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo o ruchu drogowym,
- 2) znajomość Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczecinku,
- 3) doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych: straży gminnej, policji lub straży granicznej,
- 4) preferowane ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych, potwierdzone świadectwem,
- 5) umiejętności w zakresie: analitycznego podejścia do problemów, szybkiego reagowania, organizacji pracy i zarządzania personelem, zarządzania finansami, podejmowania decyzji, analizy i syntezy informacji, myślenia strategicznego, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- 6) komunikatywność, asertywność, bezstronność, inicjatywa i dynamika w działaniu, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 7) wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, zdecydowanie,
- 8) umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu co najmniej dobrym.

3. Zakres wykonywanych głównych zadań na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników gminnych (miejskich) oraz Regulaminem Organizacyjnym Straży Miejskiej w Szczecinku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/170/2015 Rady Miasta Szczecinek z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczecinku (z późn. zm.), dostępnym na stronie: <https://smszczecinek.bip.gov.pl/status-prawny/regulamin-strazy-miejskiej-w-szczecinku.html>.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w czerwcu 2024 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Szczecinku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy – Komenda Straży Miejskiej w Szczecinku,
- 3) stanowisko pracy – pomieszczenie biurowe na I piętrze. Praca biurowa, obsługa urzędzeń biurowych, w tym komputera z monitorem ekranowym, komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna. Praca wymagająca sprawnego przemieszczania się w siedzibie Straży Miejskiej oraz w terenie. Wyjazdy służbowe w ramach wystawionych delegacji.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Jeśli kandydat nie posiada szkolenia podstawowego dla strażników gminnych, jest zobligowany do jego odbycia w ciągu 12 miesięcy od zatrudnienia. Odbycie szkolenia oraz złożenie kończącego go egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji jest warunkiem koniecznym do dalszego zatrudnienia na okres nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony;
- 2) zatrudnienie Komendanta Straży Miejskiej na podstawie umowy o pracę poprzedzone jest zasięgnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie;
- 3) konieczność poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym stosownie do art. 24a ustawy o strażach gminnych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek pod adresem www.bip.szczecinek.pl, w zakładce: *Urząd Miasta -> Rekrutacja -> Druki do pobrania*) zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z PUP o okresach pobierania zasiłku, a w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) kopie innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach/kwalifikacjach,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej oraz o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku przedkłada zaświadczenie z Centralnego Rejestru Skazanych, a Urząd Miasta wystąpi do Przewodniczącego Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych),
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 13) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza przepisy kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego przez Urząd Miasta Szczecinek.”,
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze.

UWAGA! Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 7-14 należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej – bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: kserokopii dowodu osobistego, kserokopii prawa jazdy itp.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej wyłącznie napisem: „**Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinku**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek lub przesłać na adres: Urząd Miasta, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek w terminie **do 14 sierpnia 2024 r.** – decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Szczecinek.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu kwalifikacyjnego (należy podać adres e-mail w kwestionariuszu osobowym w pkt. „Dane kontaktowe”).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Szczecinek, naprzeciw pokoju 210.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określanego jako „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w ww. celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) w przypadku wygrania naboru, dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres co najmniej 3 miesięcy;
- 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) w przypadku wygrania naboru, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej;
 - b) dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - c) pozostałe dokumenty aplikacyjne – w przypadku, gdy Pani/Pan nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od daty zakończenia naboru;
- 7) w zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
- 9) podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest niezbędne, zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością udziału w procesie rekrutacji.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas