

ZARZĄDZENIE Nr 74/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionego zarządzeniami: Nr 142/2016 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 38/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r., Nr 65/2017 z dnia 20 lipca 2017 r., Nr 75/2018 z dnia 11 lipca 2018 r., Nr 112/2018 z dnia 16 listopada 2018 r., Nr 146/2018 z 27 grudnia 2018 r., Nr 60/2019 z dnia 27 marca 2019 r., Nr 62/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r., Nr 77/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr 85/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r., Nr 29/2021 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 77/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r., Nr 109/2021 z dnia 22 października 2021 r., Nr 74/2022 z dnia 17 czerwca 2022 r., Nr 133/2022 z dnia 4 listopada 2022 r., Nr 33/2023 z dnia 13 lutego 2023 r., Nr 49/2023 z dnia 1 marca 2023 r. i Nr 88/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Spraw Obywatelskich i pracowników Biura Rady Miasta, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.
- 2) w § 13:
 - 1) w ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) Inwestycyjny – I”;
 - 2) w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Prawne – BP”;
- 3) w § 16 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) monitorowanie sytuacji finansowej Miasta poprzez współpracę z Wydziałami: Komunalnym, Nieruchomości, Rozwoju i Inwestycyjnym;”;
- 4) § 17 otrzymuje brzmienie:
„§ 17. 1. Biuro Prawne podlega bezpośrednio Burmistrzowi. Realizowane jest przez podmiot zewnętrzny prowadzący obsługę prawną w drodze zlecenia, na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Do zadań Biura Prawnego należy m.in.:
 - 1) zapewnienie obsługi prawnej organów Miasta i Urzędu,
 - 2) sygnalizowanie nowych uregulowań prawnych,
 - 3) zastępstwo prawne Miasta i Urzędu przed sądami, urzędami i innymi organami.”;
- 5) § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22. Do zadań **Wydziału Inwestycyjnego** należy:
 - 1) przygotowywanie projektu planu inwestycji do budżetu Miasta;
 - 2) współpraca z Wydziałem Rozwoju w zakresie ustalania priorytetowych zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta oraz innych programach rozwoju;
 - 3) współpraca z Wydziałem Rozwoju w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej, w tym sporządzanie programów funkcjonalno-użytkowych;
 - 4) przygotowywanie i realizacja inwestycji miejskich;
 - 5) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych;
 - 6) zapewnienie nadzoru nad realizacją prac projektowych wraz z odbiorem sporządzonej dokumentacji projektowej;
 - 7) rozliczanie inwestycji miejskich przy współpracy z Wydziałami: Finansowym i Rozwoju;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z modernizacją i budową urządzeń komunalnych oraz uzbrojeniem terenów pod budownictwo;
 - 9) współdziałanie z Wydziałami: Nieruchomości i Planowania Przestrzennego w sprawach projektowania koncepcji i wykonywania projektów zagospodarowania i podziału terenu;
 - 10) bieżące informowanie o zakończonych inwestycjach Wydziału:
 - a) Nieruchomości, celem rozpoczęcia procedury naliczania opłat adiacenckich;
 - b) Komunalny, do celów ewidencyjnych;

- 11) udział w przeglądach gwarancyjnych zakończonych inwestycji, eksploatowanych przez Miasto;
- 12) przygotowanie i realizacja remontów kapitalnych budynków i lokali biurowych Urzędu.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Beata Pszczoła-Bryńska
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

