

ZARZĄDZENIE Nr 43/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta Szczecinek

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973, z późn. zm.) w zw. z art. 207 § 2 oraz art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Miasta zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot części kosztów poniesionych za zakup okularów, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli orzeczenie lekarskie wystawione wyłącznie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Urzędu Miasta Szczecinek, wskazuje na potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów korekcyjnych, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych dokonanego przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Wysokość kwoty refundowanej pracownikom za okulary, szkła korygujące lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną, stanowi równowartość kwoty wskazanej na rachunku/fakturze, jednak nie więcej niż:

a) **800 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100) za okulary korygujące wzrok, zalecone przez lekarza w ramach przeprowadzonych badań okresowych,

b) **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za wymianę szkieł w okularach korygujących wzrok, zaleconych przez lekarza w ramach badań kontrolnych – celowanych, dotyczących nagłego pogorszenia się wzroku u pracownika w okresie pomiędzy wyznaczonymi badaniami okresowymi.

2. Do kosztów podlegających refundacji zalicza się zakup okularów korekcyjnych, szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych.

3. Refundacja kosztów zakupu okularów, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż **raz na 2 lata** w trakcie ważnych badań okresowych. Okres dwóch lat liczony jest od daty wypłaty ostatniej refundacji za zakup okularów korekcyjnych bądź szkieł kontaktowych.

4. W przypadku, gdy wartość rachunku/faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w § 2 ust. 1 i 5, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na rachunku/fakturze.

5. Ustala się próg dofinansowania do badań okulistycznych w kwocie **do 200,00 złotych** (słownie: dwieście złotych 00/100).

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów, szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest:

- a) przedłożenie kopii rachunku/faktury wystawionego/-j przez dowolny zakład optyczny imiennie na pracownika, potwierdzającego wydatkowanie kwoty z adnotacją wskazującą personalnie użytkownika okularów, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych.
- b) wniosek pracownika o dofinansowanie zakupu okularów, szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W celu otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów, szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, dokumenty, o których mowa w § 3 pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym.

2. Ponowne dofinansowanie do kosztu zakupu szkieł korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 3 możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie go na wcześniejsze badanie okulistyczne, w ramach medycyny pracy, w związku z pogorszeniem się wzroku i otrzyma od lekarza okulisty zaświadczenie o konieczności zmiany szkieł korekcyjnych w wyniku pogorszenia się wzroku.

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia przez pracownika „niemożności” wykonywania dotychczasowej pracy związanej z pogorszeniem się stanu zdrowia mającej związek z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik zgłasza ten fakt na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, pracownikowi ds. bhp, który kieruje pracownika na badania profilaktyczne (niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych).

2. Jeżeli lekarz medycyny pracy sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej wyda orzeczenie o konieczności stosowania okularów, szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającej pogorszenie wzroku, pracodawca jest obowiązany do refundacji na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Określenie dobowego wymiaru czasu pracy pracowników na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dokonują osoby kierujące tymi pracownikami.

§ 7

Urząd Miasta Szczecinek nie refunduje ponownie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych zniszczonych lub zagubionych przez pracownika. Zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

§ 8

Traci moc zarządzenia Nr 44/21 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta Szczecinek.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 10

Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielami pracowników.


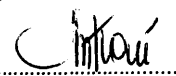
§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

Przedstawiciele pracowników:

1. 
.....
2. 
.....

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów, szkieł korygujących lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka organizacyjna:

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem: okularów/szkieł korygujących/szkieł kontaktowych¹⁾ korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto. Okulary/szkieła¹⁾ zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza sprawującego opiekę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Do wniosku dołączam kopię rachunku/faktury¹⁾ dokumentujący zakup: okularów/szkieł korygujących/szkieł kontaktowych¹⁾ korygujących wzrok wstawiony imiennie na pracownika, potwierdzający zakup okularów/szkieł kontaktowych¹⁾ korygujących wzrok.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia przełożonego²⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani¹⁾ jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Wydział Organizacyjny

Potwierdzam, że Pan/Pani¹⁾ posiada/nie posiada¹⁾ orzeczenie lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami z informacją o konieczności używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(pieczęć i podpis)

Wydział Organizacyjny

Potwierdzam, że Pan/Pani¹⁾ spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów/szkieł korygujących /szkieł kontaktowych¹⁾ korygujących wzrok w wysokości zł zgodnie z zarządzeniem Nr/..... Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia i załączoną kopią dowodu zakupu (kopia-rachunku lub faktury).

Do wypłaty:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć, data i podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Wydział Finansowy

1) niepotrzebne skreślić

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a smaller 'W'.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Pan

Burmistrz Miasta

.....
Szczecinek

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Urzędzie Miasta okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego¹⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani ²⁾ jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w komputer i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

- 1) W przypadku pracowników wniosek opiniuje dyrektor lub kierownik, zaś kierownikom i dyrektorom bądź pracownikom na samodzielnych stanowiskach – Sekretarz Miasta.
- 2) niepotrzebne skreślić

