

## Burmistrz Miasta Szczecinek

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację środowiskowych programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych wobec zachowań ryzykownych**

##### **I. Rodzaj zadania publicznego**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

##### **II. Nazwa zadania konkursowego**

Środowiskowe programy profilaktyki dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych wobec zachowań ryzykownych.

##### **III. Cel realizacji zadania**

1. Rozwijanie pozaszkolnej profilaktyki uniwersalnej.
2. Wdrażanie projektów uwzględniających czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych.
3. Wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie dostępności do zajęć promujących zdrowy styl życia wolny od nałogów oraz do alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

##### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania**

Na realizację zadania w roku 2024 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **110 000 zł** (słownie sto dziesięć tysięcy złotych). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

##### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” w szczególności należy uwzględnić informacje:
  - a) nazwę programu, autorów, nazwę organizacji/instytucji odpowiedzialnej za program, doświadczenie realizacji;
  - b) jasno sformułowany problem, którego rozwiązaniu ma służyć udział w programie;
  - c) charakterystykę grupy odbiorców i sposób ich rekrutacji;
  - d) konkretne czynniki ryzyka i chroniące, na które program ma mieć wpływ (powinny być one powiązane z problemem, któremu ma przeciwdziałać program oraz podejmowanymi w ramach tego programu działaniami);
  - e) specyficzne, mierzalne i realne do osiągnięcia cele (cel ogólny ma być adekwatny do zidentyfikowanego problemu i być sformułowany w kategoriach oczekiwanej zmiany u odbiorców, natomiast cele szczegółowe mają prowadzić do osiągnięcia celu głównego poprzez ograniczanie wpływu zidentyfikowanych czynników ryzyka lub wzmacnianie działania czynników chroniących);
  - f) wybór konkretnych strategii profilaktycznych wynikających z teorii, których skuteczność została potwierdzona w badaniach naukowych;
  - g) szczegółowo opisane działania, które są powiązane z czynnikami ryzyka i czynnikami chroniącymi, na które ma oddziaływać program (długość, intensywność i rodzaj działań odpowiednie do wieku rozwojowego odbiorców);
  - h) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie;
  - i) sposoby monitorowania jakości realizacji programu;
  - j) ewaluację procesu (dotyczy m.in. jakości implementacji i poziomu satysfakcji uczestników programu);
  - k) fakultatywnie - ewaluację wyniku, jako ważnego źródła wiedzy o programie, czy zakładane cele programu zostały osiągnięte.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis proponowanych form działania, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, ilości godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć wykaz kadry mającej realizować zadanie wraz z opisem kompetencji i doświadczenia w pracy.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040.

8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu, może być realizowane od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Adresatami mają być mieszkańcy Szczecinka.
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
6. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
7. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

#### **VII. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 28 lutego 2024 r. do godziny 15<sup>30</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Środowiskowa profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 15 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 45 pkt.
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 pkt.
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Oferty, które nie uzyskają 50 punktów (liczba punktów w rozumieniu średniej punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej) nie będą rekomendowane przez komisję do realizacji.
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
7. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

#### **IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.**

- a) w 2023 r. – 140 000 zł,
- b) w 2024 r. – 0 zł.

**Bliższych informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.**

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
*Daniel Rak*