

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 7 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację środowiskowych programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych wobec zachowań ryzykownych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego środowiskowych programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych wobec zachowań ryzykownych.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Burmistrz Miasta Szczecinek
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację środowiskowych programów profilaktyki
dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych
wobec zachowań ryzykownych**

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Nazwa zadania konkursowego

Środowiskowe programy profilaktyki dla dzieci i młodzieży z elementami promocji zachowań alternatywnych wobec zachowań ryzykownych.

III. Cel realizacji zadania

1. Rozwijanie pozaszkolnej profilaktyki uniwersalnej.
2. Wdrażanie projektów uwzględniających czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych.
3. Wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie dostępności do zajęć promujących zdrowy styl życia wolny od nałogów oraz do alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2024 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **110 000 zł** (słownie sto dziesięć tysięcy złotych). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” w szczególności należy uwzględnić informacje:
 - a) nazwę programu, autorów, nazwę organizacji/instytucji odpowiedzialnej za program, doświadczenie realizacji;
 - b) jasno sformułowany problem, którego rozwiązaniu ma służyć udział w programie;
 - c) charakterystykę grupy odbiorców i sposób ich rekrutacji;
 - d) konkretne czynniki ryzyka i chroniące, na które program ma mieć wpływ (powinny być one powiązane z problemem, któremu ma przeciwdziałać program oraz podejmowanymi w ramach tego programu działaniami);
 - e) specyficzne, mierzalne i realne do osiągnięcia cele (cel ogólny ma być adekwatny do zidentyfikowanego problemu i być sformułowany w kategoriach oczekiwanej zmiany u odbiorców, natomiast cele szczegółowe mają prowadzić do osiągnięcia celu głównego poprzez ograniczanie wpływu zidentyfikowanych czynników ryzyka lub wzmocnianie działania czynników chroniących);

- f) wybór konkretnych strategii profilaktycznych wynikających z teorii, których skuteczność została potwierdzona w badaniach naukowych;
 - g) szczegółowo opisane działania, które są powiązane z czynnikami ryzyka i czynnikami chroniącymi, na które ma oddziaływać program (długość, intensywność i rodzaj działań odpowiednie do wieku rozwojowego odbiorców);
 - h) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie;
 - i) sposoby monitorowania jakości realizacji programu;
 - j) ewaluację procesu (dotyczy m.in. jakości implementacji i poziomu satysfakcji uczestników programu);
 - k) fakultatywnie - ewaluację wyniku, jako ważnego źródła wiedzy o programie, czy zakładane cele programu zostały osiągnięte.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis proponowanych form działania, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, ilości godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć wykaz kadry mającej realizować zadanie wraz z opisem kompetencji i doświadczenia w pracy.
7. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040.
8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu, może być realizowane od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Adresatami mają być mieszkańcy Szczecinka.
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
6. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
7. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

VII. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 28 lutego 2024 r. do godziny 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Środowiskowa profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 15 pkt.
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 45 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Oferty, które nie uzyskają 50 punktów (liczba punktów w rozumieniu średniej punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej) nie będą rekomendowane przez komisję do realizacji.
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
7. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

- a) w 2023 r. – 140 000 zł,
- b) w 2024 r. – 0 zł.

BURMISTRZ MIASTA
Daniel Rak