

## Burmistrz Miasta Szczecinek

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### OGŁASZA

#### otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### II. Nazwy zadań konkursowych wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy – 110 000 zł.
2. Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego – 80 000 zł.
3. Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin - 35 000 zł.

#### III. Cele realizacji zadań

1. Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy:
  - a) zwiększenie dostępności i różnorodności oferty pomocy specjalistycznej, adekwatnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
  - b) upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych i pomocowych dla osób doznających przemocy,
  - c) motywowanie osób doznających przemocy do udziału w różnych formach pomocy,
  - d) promowanie postaw społecznych wolnych od przemocy.
2. Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego:
  - a) promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia,
  - b) prowadzenie klubu abstynenta, jako miejsca wspierania trzeźwienia, rehabilitacji i działań interwencyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
  - c) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin do podjęcia terapii w placówkach leczenia uzależnień,
  - d) udzielanie wsparcia i informacji o możliwości uzyskania pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową.
3. Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin:
  - a) pomoc psychologiczna rodzinom, w których występuje problem narkomanii,
  - b) upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych oraz do placówek leczenia dla osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich rodzin,
  - c) monitorowanie epidemiologiczne problemów narkotyków i narkomanii oraz postaw społecznych na temat narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.

#### IV. Forma zlecenia

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### V. Warunki i zasady składania ofert

- W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
  3. W części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy w szczególności uwzględnić:
    - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie
    - b) sposób rekrutacji odbiorców zadania,
    - c) rodzaje/formy działań, a w przypadku zadań polegających na prowadzeniu punktu konsultacyjnego miejsce oraz godziny w poszczególnych dni tygodnia, w których ma być dostępna pomoc,
    - d) liczbę wolontariuszy wraz z określeniem charakteru pracy.
  4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis działań/form, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
  5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, ilości godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.

6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć wykaz kadry mającej realizować zadanie wraz z opisem kompetencji i doświadczenia w pracy.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł, wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040.
8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadania 1-3 mają być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
2. Adresatami mają być mieszkańcy Szczecinka.
3. Realizatorzy programu powinni przestrzegać zasad etyki zawodowej np. tajemnicy dotyczącej problemów klienta.
4. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
7. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
8. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

#### **VII. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 21 grudnia 2023 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej odpowiednio napisem „Przeciwdziałanie przemocy”, „Klub abstynenta” lub „Narkomania – punkt konsultacyjny” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
4. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 25 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 25 pkt.
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

**IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.**

| Lp. | Rodzaj zadania   | 2022 r.   | 2023 r.   |
|-----|--|-----------|-----------|
| 1.  | Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy   | 75 000 zł | 75 000 zł |
| 2.  | Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 3.  | Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin            | 30 000 zł | 35 000 zł |

**Blizszych informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.**

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
*Daniel Rak*