

ZARZĄDZENIE NR 208/2023
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 29 listopada 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadań własnych Miasta
Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
w 2024 roku**

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2024 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia finansowego, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań własnych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2024 roku, Miasto Szczecinek przeznacza łącznie środki pieniężne w wysokości 750 000,00 PLN (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone:

- 1/ na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
- 2/ na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
- 3/ w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
- 4/ na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek;
- 5/ na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek;
- 6/ w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Daniel Rak

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2024 roku.

I. Zakres i wysokość dotacji:

Na organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie i współzawodnictwo sportowe oraz organizację obozów sportowych przeznaczona jest w 2024 roku kwota 750 000,00 PLN (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podziałem na następujące dyscypliny sportu:

1. Piłka nożna	152 000,00 złotych;
2. Sporty walki	100 000,00 złotych;
3. Sporty okołobasenowe	98 000,00 złotych;
4. Lekkoatletyka	90 000,00 złotych;
5. Piłka siatkowa:	60 500,00 złotych;
6. Akrobatyka sportowa i fitness	55 000,00 złotych;
7. Koszykówka	51 500,00 złotych;
8. Tenis ziemny	41 000,00 złotych;
9. Narty wodne i wakeboarding	19 000,00 złotych;
10. Strzelectwo	5 000,00 złotych;
11. Piłka ręczna	10 000,00 złotych;
12. Sport dzieci niepełnosprawnych intelektualnie	18 000,00 złotych;
13. Badminton	5 000,00 złotych;
14. Żeglarstwo	17 000,00 złotych;
15. Szachy	5 000,00 złotych;
16. Unihokej	5 000,00 złotych;
17. Biegi przeszkodowe	13 000,00 złotych;
18. Brydż sportowy	2.500,00 złotych;
19. Rezerwa	2 500,00 złotych.

II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły:

- a/ 2022 roku - 750 000,00 złotych,
- b/ 2023 roku - 750 000,00 złotych.

III. Wymagania do oferty i załączonych dokumentów:

- Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- Formularz oferty, o którym mowa w pkt. III.1. dostępny jest na stronie www.osir.szczecinek.pl w zakładce (kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osir.szczecinek.pl. (w zakładce druki do pobrania/kluby sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczecinek.pl (w zakładce organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 1 w godzinach urzędowania.
- Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w jednej dyscyplinie sportowej (w jednym koszyku).
- Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.
- Oferta należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Wymagane jest złożenie oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie formularza oferty, o którym mowa w punkcie V.1., poprzez skreślenie lub/i wypełnienie właściwych pozycji. Brak skreślenia lub wypełnienia stanowi brak oświadczeń, a tym samym błąd formalny oferty.
7. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy ich wykazywać.

IV. Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o średniej miesięcznej liczbie uczestników w zajęciach w 2023 roku oraz imienna lista uczestników zajęć (z ominięciem piłki nożnej), które wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. W dyscyplinie piłka nożna Oświadczenie o ilości zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Kserokopie uprawnień trenerów prowadzących szkolenie w klubie (licencje związków sportowych, świadectwa i dyplomy ukończenia szkół, inne uprawnienia związane ze specyfiką dyscypliny).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.
2. Co najmniej 10% zadania stanowią: wkład własny (środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł) oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania.
3. Dotacja może być przeznaczona na zakup materiałów i towarów z wyłączeniem środków trwałych oraz na pokrycie kosztów usług niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności:
 - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
 - b) zakupu artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników;
 - c) kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zadania;
 - d) koszty opłat licencyjnych oraz rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach;
 - e) koszty obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz koszty odnowy biologicznej zawodników;
 - f) koszty ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania;
 - g) koszty transportu i wynagrodzenia trenerów oraz opiekunów;
 - h) koszty obsługi księgowej;
 - i) koszty zakupu paliwa do samochodu prywatnego pod warunkiem prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu oraz zawarcia umowy na użytkowanie prywatnego pojazdu do celów służbowych;
 - j) zakup materiałów promocyjnych zadania;
 - k) bezpośrednie koszty utrzymania obiektów, uwzględniające wyłącznie koszty czynszu, ogrzewania, energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, wywozu śmieci - nie więcej niż 5% przyznanej dotacji.
4. Łączne koszty wynagrodzenia szkoleniowców (brutto) nie mogą przekraczać 60% przyznanej dotacji, w tym wynagrodzenia opiekunów i kierowników obozów sportowych.
5. Dotacji oferent nie może przeznaczyć na:
 - a) zakup papierosów, alkoholu oraz innych używek;
 - b) ponoszenie kosztów na nabycie oraz remont środków trwałych;
 - c) cła oraz opłaty skarbowe;
 - d) koszty związane z otrzymaniem oraz spłatą kredytów i pożyczek;
 - e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - f) odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie, grzywny i mandaty karne oraz inne kary.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysowa nie wzrosła o więcej niż 30%.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminami realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.

5. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanej przez upoważnione osoby aktualizacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6.
6. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą aktualizację, wymagają formy pisemnej w formie podpisanej przez obie strony aneksu.

VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
 - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań do oferty wskazanych w punkcie III;
 - d) terminowe złożenie oferty;
 - e) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w punkcie IV oraz spełnienie wymagań do dokumentacji z punktu III.
2. Ocena merytoryczna oferty. Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 0 do 20:
 - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania i jej zgodność z harmonogramem – do 20 pkt;
 - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek – do 20 pkt;
 - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji – do 20 pkt;
 - d) udział własnych środków finansowych – do 20 pkt;
 - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – do 20 pkt;
 - f) współpraca organizacji z Zarządcami udostępnianych obiektów – do 20 pkt;
 - g) liczba uczestników realizacji zadania – do 20 pkt;
 - h) rezultaty realizacji zadania oraz sposób monitorowania rezultatów – do 20 pkt.
3. W przypadku podmiotu składającego ofertę po raz pierwszy, ocena merytoryczna wg kryteriów wskazanych w punkcie 2 lit. b, c i f, będzie odbywać się z zastosowaniem punktacji od 0 do 10.
4. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych kryteriów ustalonych przez Komisję wynikających ze specyfiki danej dyscypliny.

VIII. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert, na podstawie oceny ofert przez Komisję Konkursową.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Dokonując ocen ofert Komisja konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie VII.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej OSiR w Szczecinku www.osir.szczecinek.pl;
 - b) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Szczecinku oraz OSiR w Szczecinku;
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl, oraz OSiR w Szczecinku: www.bip.osir.szczecinek.pl.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;
 - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6 lit. a oraz nieprzystąpienia do negocjacji, o których mowa w punkcie 6 lit. b, umowa z oferentem nie zostanie podpisana.

W wyniku pozytywnych negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, których wzory stanowią załączniki nr 5 i 6.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności

prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Przekazanie dotacji nastąpi w całości, po podpisaniu umowy (w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie. Warunkiem przekazania środków finansowych jest ujęcie kwot dotacji w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Miasta Szczecinek.
10. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) musi nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a organizacją, której oferta została wybrana.

IX. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Oferty, które będą posiadały braki wyłącznie w zakresie:
 - a/ uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b/ złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - c/ poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;- mogą być uzupełnione przez podmiot składający ofertę.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
3. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi trzy dni od otrzymania wezwania.
4. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie zostaną odrzucone.

X. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania, w Kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą na podany wyżej adres.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 grudnia 2023 roku o godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku, dotyczy to również przypadków przesłania oferty pocztą lub kurierem.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie Pani Ewa Jóskowska – starsza księgowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 1, tel. 094 37 210 91 wew. 37, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

XI. Wykaz załączników do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: karta oceny indywidualnej oferty,
- Załącznik nr 2: formularz oferty,
- Załącznik nr 3: lista średniej miesięcznej liczby uczestników zajęć w 2022 roku, imienna lista uczestników zajęć na dzień ogłoszenia konkursu,
- Załącznik nr 4: liczba zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet) na dzień ogłoszenia konkursu,
- Załącznik nr 5: formularz aktualizacji kosztorysu zadania,
- Załącznik nr 6: formularz aktualizacji harmonogramu zadania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

KARTA OCENY INDYWIDUALNEJ OFERTY
w otwartym konkursie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
wśród dzieci i młodzieży w 2024 roku.

Nazwa podmiotu uprawnionego:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

WYMAGANIA FORMALNE

Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu	Złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań do oferty wskazanym w pkt IV	Terminowość złożenia oferty	Średnia miesięczna ilość uczestników / imienna lista uczestników na dzień ogłoszenia konkursu	Oświadczenie o liczbie zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet) na dzień ogłoszenia konkursu ofert
Tak/nie	Tak/nie	Tak/nie	Tak/nie	Tak/nie	Tak/nie
Uwagi:					

.....
(Data i podpis członka Komisji Konkursowej)

OCENA MERYTORYCZNA

Kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem	Ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek	Rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji	Udział własnych środków finansowych	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	Współpraca organizacji z Zarządcami udostępnianych obiektów	Ilość uczestników realizacji zadania	Rezultaty realizacji zadania	Suma punktów (kolumny 1 -8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-20 pkt.	0-160 pkt.

.....
(Data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 2

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U.2018 poz. 2057, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta ~~wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
--

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



.....
 (pieczęćka organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

Oświadczenie

o średniej miesięcznej liczbie uczestników zajęć
 w 2023 roku z wyłączeniem okresów przerw w treningach.

Oświadczam, iż w **2023 roku** średnia miesięczna liczba uczestników zajęć z wyłączeniem okresów przerw w treningach wynosiła wg następującego zestawienia:

Miesiąc	Liczba uczestników
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

Oświadczam, że uczestnicy są członkami Klubu i reprezentują miasto Szczecinek.

.....
 (podpisy i pieczęćki, ew. czytelne podpisy i funkcję,
 osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

**Imienna lista uczestników zajęć
(wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu)**

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis rodzica/uczestnika

.....
 (podpisy i pieczętki, ew. czytelne podpisy i funkcję,
 osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

[Handwritten signature]

.....
(pieczęćka organizacji/podmiotu)

Oświadczenie

**o liczbie zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet)
na dzień ogłoszenia konkursu ofert.**

1. Oświadczamy, że na dzień Klub posiada zawodników potwierdzonych
(dzień ogłoszenia konkursu ofert) (ilość)

i uprawnionych do gry w poszczególnych ligach ZZPN. Na potwierdzenie załączamy wydruk listy zawodników w poszczególnych ligach z systemu extranet.

2. Oświadczamy, że zawodnicy są członkami Klubu i reprezentują miasto Szczecinek.

Szczecinek, dnia

.....
(podpisy i pieczęćki, ew. czytelne podpisy i funkcje, osób
uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

21

.....
(pieczęć organizacji)

Szczecinek, dnia

ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych za zadanie publiczne)

.....
(pieczęć organizacji)

Szczecinek, dnia

AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU

Nazwa realizacji zadania:

Okres realizacji zadania:

Plan i harmonogram działań na rok					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych za zadanie publiczne)