Załącznik nr 4

………………………………………… Szczecinek, dnia ………………………………………

( pieczęć organizacji)

**AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU**

**Nazwa realizacji zadania: ………..……………………………..…………………………………………………………**

**Okres realizacji zadania: …………………………………………………………………………………………………....**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
|  | **Nazwa działania** | **Opis** |  | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** | **Grupa docelowa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | |

…………………………………………………………………………………

( podpisy osób odpowiedzialnych za zadanie publiczne)