

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie
Miasta Szczecinek**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Miasta Szczecinek.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU
INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Miasto Szczecinek.

Pole nr 1: należy zaznaczyć w przypadku składania wniosku.

Pole nr 2: zaznaczyć w przypadku składania korekty.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a. Dane ogólne

- Należy wpisać nazwisko i imię Wnioskodawcy (pola obowiązkowe).
- Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP (format 000-000-00-00).
- Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b. Informacja o współmałżonku

- Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
- Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

c. Status Wnioskodawcy

- Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

d. Poziom dofinansowania

- Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

e. Adres zamieszkania

- Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

f. Adres do korespondencji w Polsce

- Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

g. Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

- Należy wpisać nr rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

1. Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola dot. adresu lokalu mieszkalnego.

- a. Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).
- b. Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- c. Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- d. Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.
- e. Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
- f. Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

- g. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.
- h. Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji.
- i. Wypełnia Miasto Szczecinek.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- Należy zaznaczyć pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Szczecinek, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu – katalog kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

C.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania

(c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej lub o wydaniu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzji dotyczącej warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Zaznaczenie któregośkolwiek pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

C.2. Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła.

C.3. Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli C.3. musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła.

D. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

D.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu) – zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta Miasta Szczecinek.

- W pozycji **a., b., c., d.** należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.
- W polu **e.** należy wpisać sumę z pól **a., b., c., d.**

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

D.2. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu) – zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta Miasta Szczecinek.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zaznacza pozycję **a.** i **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Należy zaznaczyć:

- Pozycję **a.** jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono pola **c.**)

- Pozycję **b.** jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono pola **a.**)
- Pozycję **d.** zgodnie z opisem w polu **c.**

D.3. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć:

- Pozycję **a.** jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez burmistrza, wskazując przeciętny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano pola **b.**)
- Pozycję **b.** jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano pola **a.**)
- Pozycję **c.** jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano pola **d.**)
- Pozycję **d.** jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano pola **c.**) Trzeba wówczas uzupełnić pozycję **e.** z godnie z opisem w polu **d.**

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączone do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie współwłaścicieli/ posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/współposiadacza i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza.

PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA: wpisać planowaną datę zakończenia przedsięwzięcia, uwzględniając termin złożenia wniosku o płatność (miesiąc, rok)

BENEFIJENT KOŃCOWY (lub pełnomocnik występujący w imieniu Beneficjenta końcowego) **MUSI CZYTELNIIE PODPISAC WNIOSKI I WPISAC DATE WYPELNIENIA WNIOSKU.**