

**UCHWAŁA Nr LXIII/569/2023
Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 22 czerwca 2023 roku

w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLIII/403/2022 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 829),
- 2) uchwała Nr LVI/506/2022 Rady Miasta Szczecinek z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023 r. poz. 24).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej *Ośrodkiem*, określa nazwę, formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
 - 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) niniejszego Statutu.
3. Ośrodek nosi nazwę:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku im. Wiesławy Dudzińskiej – Stankiewicz.
4. Ośrodek może się posługiwać również nazwą skróconą, w brzmieniu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta Szczecinek.
6. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka

§ 2

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
4. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych oraz niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - 2) uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023
 - 3) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
 - 4) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne
 - 5) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - 6) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
 - 7) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - 8) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 - 9) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - 10) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
 - 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 12) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - 13) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - 14) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - 15) ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
 - 16) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - 17) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy

- 18) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska
- 19) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r o dodatku osłonowym
- 20) ustawa z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa,
- 21) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r o dodatku węglowym,
- 22) ustawa z dnia 15 września 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw,
- 23) ustawa z dnia 17 października 2022 r o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej,
- 24) ustawa z dnia 27 października 2022 r o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych
- 4 Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
- 5 Pracę socjalną, rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi
- 6 Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego
- 7 Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z
 - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Miasta Szczecinek
- 8 Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań
- 9 Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań
- 10 Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych
- 11 Realizację programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb
- 12 Wykonywanie zadań innych niż ww
 - 1) ustawowo zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - 2) własnych gminy,
 - 3) wynikających z programów rządowych,
 - 4) na podstawie zawartych umów, porozumień lub nadanych upoważnień

§ 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) przyznawanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) dozywanie dzieci,

- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) udzielanie schronienia, w tym prowadzenie ośrodka wsparcia – Schronisko dla osób bezdomnych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 8) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- 9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - d) finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Szczecinka;

h) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji

10) przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzinnego - jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, finansowanej ze środków własnych gminy

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) przyznawanie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 7) ustalanie prawa i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów i innych osób uprawnionych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 9) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
- 10) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 11) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych,
- 12) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczenia wychowawczego na podstawie wniosków złożonych do Ośrodka do dnia 31 grudnia 2021 r
- 13) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka,
- 14) koordynacja przez asystenta rodziny wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin,
- 15) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę,
- 16) prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń na podstawie ustawy – Prawo ochrony środowiska,
- 17) przyznawanie i wypłacanie dodatku osłonowego,
- 18) przeprowadzanie na zlecenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rodzinnych wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym,
- 19) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia pieniężnego na utrzymanie przysługującego obywatelowi Ukrainy,
- 20) przyznawanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia uprawnionym obywatelom Ukrainy,
- 21) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych obywatelom Ukrainy,
- 22) pomoc obywatelom Ukrainy w zakresie
 - a) wskazywania, na wniosek sądu, kandydata na opiekuna tymczasowego dla małoletniego,
 - b) przygotowywania wniosków do sądu o wszczęcie postępowania o ustanowienie opiekuna tymczasowego dla małoletniego,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego ustanowionego przez sąd dla małoletniego,
- 23) przyznawanie i wypłacanie dodatku węglowego,
- 24) przyznawanie i wypłacanie dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła,
- 25) przyznawanie i wypłacanie dodatku elektrycznego dla gospodarstw domowych,
- 26) weryfikacja wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstw domowych,
- 27) prowadzenie postępowań w sprawach wydania zaświadczenia potwierdzającego wypłacenie dodatku węglowego albo pozytywne rozpatrzenie wniosku o wypłatę dodatku węglowego

§ 4

1. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek.
2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka oraz upoważnieniem Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku nieobecności lub braku możliwości pełnienia obowiązków przez Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Zastępca Dyrektora Ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora Ośrodka.

§ 5

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Szczecinek.

Rozdział 3 Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 6

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: działy, sekcje i samodzielne stanowiska.
2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:
 - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka.

Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

Rozdział 5 Finanse i majątek

§ 8

1. Rada Miasta Szczecinek wyposaża Ośrodek w majątek.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 9

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
 - 1) dotacji przyznawanych z budżetu państwa,
 - 2) dotacji przyznawanych z budżetu miasta,
 - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.
3. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor.
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu Miasta Szczecinek ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek.

§ 10

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowaną w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 11

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 12

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 13

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA**

Katarzyna Dudź

7

LXIII Sesja VIII Kadencji Rady Miasta Szczecinek

Głosowanie

8

8. Uchwała w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

Typ głosowania

jawne

Data głosowania: 22.06.2023 09:13

Liczba uprawnionych

21

Głosy za

21

Liczba obecnych

21

Głosy przeciw

0

Liczba nieobecnych

0

Głosy wstrzymujące się

0

Obecni niegłosujący

0

Uprawnieni do głosowania

Lp	Nazwisko i imię	Głos	Lp	Nazwisko i imię	Głos
1.	Bała Małgorzata	ZA	12.	Ogrodzińska Ewa	ZA
2.	Bogdanowicz Marek	ZA	13.	Ogrodziński Marek	ZA
3.	Brynkiewicz Jacek	ZA	14.	Pawłowicz Joanna	ZA
4.	Dudź Jerzy	ZA	15.	Pazoła Ryszard	ZA
5	Dudź Katarzyna	ZA	16	Peciak-Nazarewska Paulina	ZA
6.	Gobelny Andrzej	ZA	17.	Rautszko Janusz	ZA
7.	Kania Jerzy	ZA	18.	Rybak Paweł	ZA
8.	Kaszewski Marcin	ZA	19	Stypa Wojciech	ZA
9.	Kiedel Szymon	ZA	20.	Suchowiejko Wiesław	ZA
10.	Kubiak-Horniatko Małgorzata	ZA	21.	Zawada Krzysztof	ZA
11.	Kuszar Grażyna	ZA			