

ZARZĄDZENIE Nr 91/2023
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i 2, art. 9v oraz art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wzór upoważnienia pracownika Urzędu Miasta Szczecinek do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunalnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

Procedura

stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXX/284/2020 Rady Miasta Szczecinek z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2021 r. poz. 522, z późn. zm.)

I. Podstawa prawna

- a) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.),
- b) art. 9 u ust. 1 i 2, art. 9v i art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.),
- c) uchwała Nr XXX/284/2020 Rady Miasta Szczecinek z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2021 r. poz. 522, z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecinek jest Burmistrz Miasta Szczecinek.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Miasta Szczecinek jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta Szczecinek, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.
2. Kontroli podlegają nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
3. Podstawą do kontroli są:
 - a) deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
 - b) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - c) obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miasta Szczecinek;
 - d) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Szczecinek.
4. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 3 powyżej kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.
5. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 94-37-140-91 lub na adres: urząd@um.szczecinek.pl.

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób składających deklaracje, czy właściciel nieruchomości złożył

- deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia do przeprowadzenia kontroli udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek oraz legitymację służbową, które okazuje właścicielowi nieruchomości.
 3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub pełnoletniego domownika.
 4. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska.
 5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie przez właściciela nieruchomości przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
 6. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych, która stanowi załącznik do protokołu.
 7. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości:
 - nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - uniemożliwia upoważnionej do przeprowadzenia kontroli osobie dokonanie oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności informacji zawartych w złożonej deklaracji ze stanem faktycznym, stwierdza się w drodze decyzji utratę prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z ww. przesłanek.
 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, omawia wynik kontroli, przekazuje do podpisu kontrolowanemu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub pełnoletni domownik. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
 9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, fakt ten należy odnotować w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).
 10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania w sprawie utraty prawa do zwolnienia z części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które kończy się wydaniem decyzji w powyższej sprawie.
 11. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szczecinek, dnia r.

.....
(pieczęć organu)

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2, art. 9v i art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.),
Burmistrz Miasta Szczecinek

upoważnia

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe)

posiadającą/ego legitymację służbową nr
(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowania w nim odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady komunalne.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Miasta Szczecinek.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)



Szczecinek, dnia r.

Znak sprawy:

Protokół kontroli nr

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).

Adres nieruchomości:

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data przeprowadzenia kontroli:

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1.

2.

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1.

2.

III. Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego podczas kontroli:

.....
.....
.....
.....

V. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....
.....
VI. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
VII. Załączniki do protokołu:

.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1. 1.

2. 2.

Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....
.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(podpis kontrolowanego)

26