

ZARZĄDZENIE Nr 87/2023
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie Miasta Szczecinek przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolujący, zwany dalej „zespołem” złożony z co najmniej 2 upoważnionych przez Burmistrza Miasta Szczecinek członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem sporządzonym corocznie przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku.

2. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. W przypadku powzięcia uzasadnionej informacji o nieprawidłowościach w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 pkt 8 do niniejszego zarządzenia członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku mogą dokonywać kontroli także poza harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 4. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku.

§ 6. Tracą moc: zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 82/2014 z dnia 12.08.2014 w sprawie w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek oraz zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 111/2022 z dnia 13.09.2022 w sprawie ustalenia ogólnego schematu procedur kontroli dokonywanych przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Maciej Makselon
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Szczecinek.
2. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych biorąc pod uwagę w szczególności:
 - skargi kierowane do Burmistrza Miasta Szczecinek lub Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku dot. nieprawidłowości w sprzedaży napojów alkoholowych;
 - termin uruchomienia punktu sprzedaży alkoholu (konieczność kontroli nowopowstałych punktów);
 - termin ostatniej kontroli;
 - informacje pozyskane od Straży Miejskiej w Szczecinku oraz Komendy Powiatowej Policji w Szczecinku.
3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Szczecinek członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 3.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.08.2004 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (Dz. U. z 2016 r. poz. 1509) - warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) zasady dot. zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych młodocianych.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
11. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta Szczecinek.

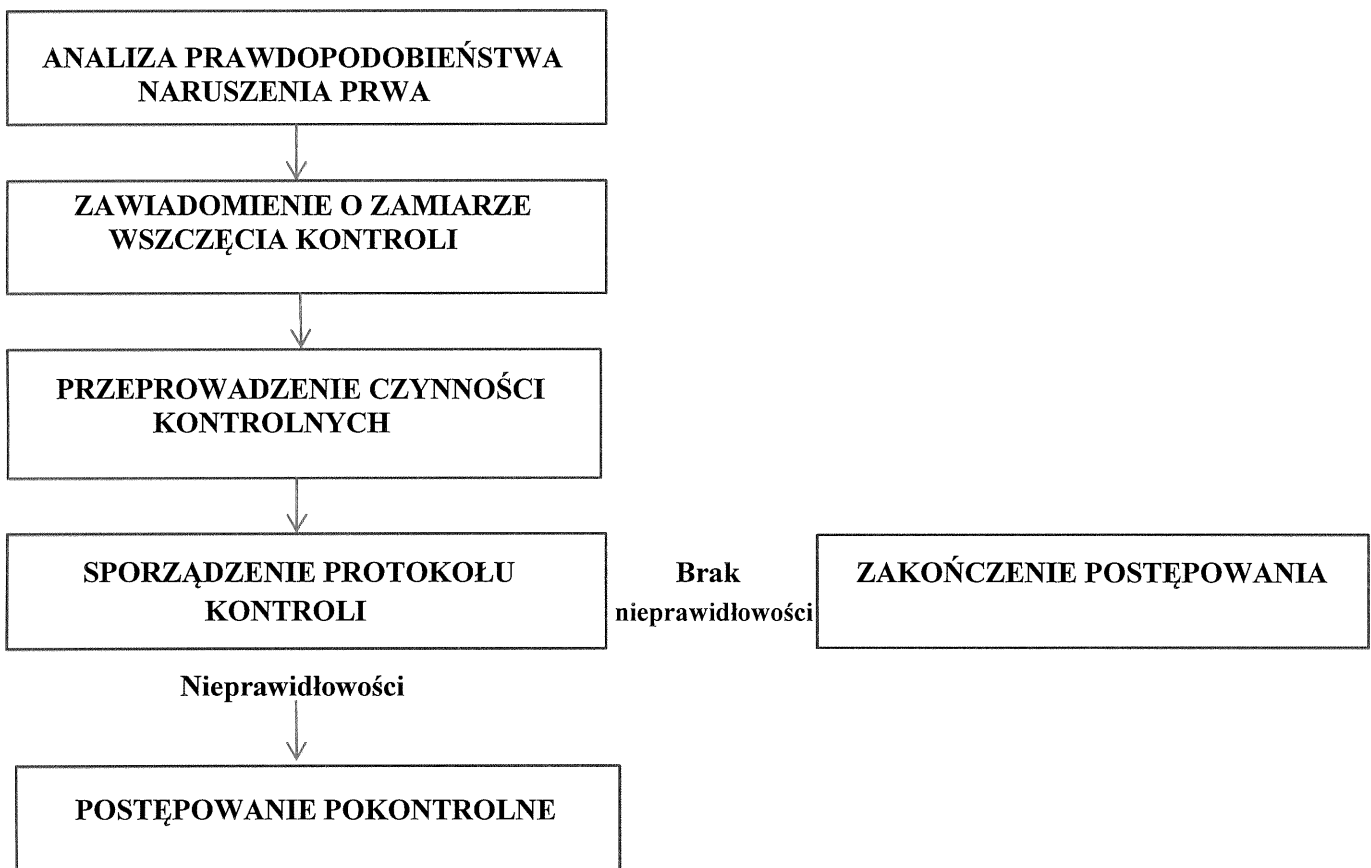
A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a smaller, more complex flourish.

Ogólny schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Miasta Szczecinek dokonywanych przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczecinku

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn.zm.),
2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.).



.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 zarządzenia Nr..... /2023 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek.

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)
2. Panią/Pana.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)
3. Panią/Pana.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)
4. Panią/Pana.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)
5. Panią/Pana.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecinek.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Szczecinek określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).


Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie jest ważne do: r.

Szczecinek, dnia

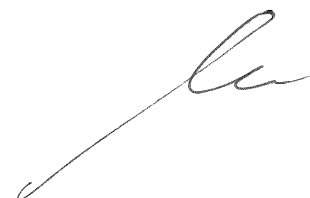
.....
(pieczęć i podpis)



POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);
2. w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miasta Szczecinek, Pl. Wolności 13 pok. 001, godz. 8.00 – 15.30;
3. nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
5. przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).



Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w Szczecinku na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Szczecinek do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Miasta Szczecinek Nr z dnia
2. - Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Miasta Szczecinek Nr z dnia
3. - Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Miasta Szczecinek Nr z dnia
4. - Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Miasta Szczecinek Nr z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zasad dot. zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych młodocianych
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych: reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę:

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- inne informacje /wymienić/
- osobom nietrzeźwym oraz młodzieży do lat 18 alkoholu nie sprzedajemy – TAK/NIE
- zakaz spożywania alkoholu na terenie i w obrębie sklepu – TAK/NIE
- na kredyt i pod zastaw alkoholu nie sprzedajemy – TAK/NIE

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę lub upoważnionej osoby, obecnej w trakcie kontroli:

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta Szczecinek.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli))

