

**Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na rok 2013**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) **Organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Mieście** - należy przez to rozumieć gminę Miasto Szczecinek;
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek;
- 5) **Burmistrzowi Miasta** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek;
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Szczecinek;
- 8) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział II

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta Szczecinek poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta,
 - 2) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Miasta przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Miasta oraz realizacji Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2008-2017 i Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada **pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
- 2) Zasada **suwerenności** oznacza, że partnerzy współpracy – gmina i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków, poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 3) Zasada **partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów – Miasta i organizacji - w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) Zasada **efektywności** polega na dążeniu do dokonywania wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- 5) Zasada **uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów w dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w zakresie ich finansowania.
- 6) Zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta,
- 2) zadania zlecone Miastu,
- 3) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 4) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2008-2017,
- 5) zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018.

Rozdział V

Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ustawy. Priorytetowymi obszarami współpracy Miasta w 2013 roku:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie prowadzenia Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 2) powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) powierzenie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) wspieranie działań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspieraniu osób doznających przemocy.

2. Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie zorganizowania i przeprowadzenia szczepień przeciwko HPV,
- 2) wspieranie projektów dotyczących promocji zachowań prozdrowotnych,
- 3) wspieranie projektów mających na celu nabycie i doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- 4) wspieranie projektów propagujących ideę krwiodawstwa.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie działań na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym, turystycznym i kulturalnych, których uczestnikami będą osoby niepełnosprawne,
- 3) wspieranie projektów mających na celu integrację społeczną,
- 4) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,
- 5) wspieranie działań samopomocowych i grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów.

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności poprzez wspieranie edukacji ustawicznej osób starszych.

5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie projektów mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 3) pomoc w organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

6. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie imprez turystyczno – krajoznawczych,
- 2) wspieranie projektów dotyczących promocji walorów turystycznych Miasta,
- 3) współpracę w prowadzeniu Centrum Informacji Turystycznej,
- 4) powierzenie prowadzenia plaż miejskich.

7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie organizacji festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury Miasta,
- 2) ochrony i propagowania kultury mniejszości narodowych,
- 3) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska,
- 2) wspieranie projektów mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących oraz ochronę zbiorników wodnych.

9. Promocja i organizacja wolontariatu, w szczególności poprzez współorganizowanie miejskich obchodów Światowego Dnia Wolontariusza.

10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych realizujących program socjoterapeutyczny dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, z zwłaszcza z problemem alkoholowym,
- 2) wspieranie programów pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenia klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 3) wspieranie programów służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i dla ich rodzin,
- 4) wspieranie środowiskowych programów profilaktyki uzależnień realizowane w oparciu o ideę liderów młodzieżowych,
- 5) wspieranie projektów edukacyjnych i poradnictwa dla rodziców, służących przeciwdziałaniu uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
- 6) powierzenie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży połączonego z programem socjoterapeutycznym lub profilaktyki uzależnień,
- 7) powierzenie programów profilaktycznych promujących zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych,
- 8) wspieranie projektów promujących pozytywne zachowania zdrowotne.

11. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość działania organizacji,
- 2) wynajem organizacjom lokali użytkowych na działalność statutową organizacji oraz na realizację zadań publicznych,
- 3) użyczenie organizacjom pomieszczeń Urzędu oraz pomieszczeń i obiektów jednostek organizacyjnych na organizację spotkań lub realizację zadań publicznych,
- 4) promowanie idei przekazywania „1%” organizacjom pożytku publicznego działających na terenie Miasta Szczecinek,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 6) promowanie wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

„Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013” obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Burmistrz Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - c) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
- 2) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta;
- 3) komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a szczególności:
 - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,
 - b) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - d) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie Miasta Szczecinek na rok 2013 w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000,00 złotych**.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Miasta przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) liczby zadań publicznych Miasta realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Miasto,
 - 9) liczby skonsultowanych aktów prawa miejscowego,
 - 10) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawa miejscowego.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta.
3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami pozarządowymi, do dnia 1 marca 2014 r. zobowiązane są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta informacji z realizacji Programu w 2013 r. dotyczącej w szczególności wskaźników, o których mowa w pkt. 1.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr LI/536/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Szczecinek w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 95/2012 z 19 października 2012r.;

- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniu Komisji Problemów Społecznych Rady Miasta;
- 6) wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję konkursową, której celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnej Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Pracami Komisji kieruje wskazany przez Burmistrza Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego Członek Komisji.
7. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji wybrany spośród członków Komisji na pierwszym jej posiedzeniu.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu Konkursu,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - 4) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
10. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 4) uzupełnienia wniosku o sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,

- 4) ewentualne uwagi członków komisji,
 - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 6) podpisy członków komisji.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.