

UCHWAŁA Nr XLII/395/06
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 28 sierpnia 2006r.

w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz § 27 ust. 1 i § 28 ust. 1 uchwały Nr VI/39/03 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 885 i 886), Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje.

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek - osiedle Centrum

§ 2

Nadaje się statut osiedlu Centrum w następującym brzmieniu

STATUT OSIEDLA CENTRUM

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Osiedle Centrum zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Szczecinek oraz postanowień niniejszego Statutu
2. Osiedle jest jednostką wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny miasta, lokalne tradycje oraz więzi społeczne zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium
4. Organizację i zakres działania Osiedla określa niniejszy Statut.
5. Osiedle obejmuje obszar obejmujący niżej wymienione ulice: Jasna, Kisielewskiego, Lelewela, Orдона, Jeziorna (od Kościuszki do Orдона), Junacka, Parkowa, Podwale, Ogrodowa, Lipowa (strona pln.), Wyszyńskiego (do Boh. Stalingradu – strona zach), Emilii Plater, Bohaterów Stalingradu, Limanowskiego (do Boh. Stalingradu), Mariacka, Rzemieśnicza, Wyścigowa, Wojska Polskiego, 9 Maja, Plac Wolności, Strażacka, Powstańców Wielkopolskich, 3 Maja, Zamkowa, Plac Sowińskiego, Księżnej Elżbiety, Bohaterów Warszawy, Drzymały, Mickiewicza (do Boh. Stalingradu), Sadowa, Garbary, Podgórna, Szewska, Młynarska, Piotra Skargi, Jana Pawła II, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 4

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA, KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA OSIEDLA

§ 5

1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i inne powierzone Osiedlu przez Radę Miasta Szczecinek

2. Do zadań Osiedla należy działanie na rzecz rozwoju samorządności wspólnoty lokalnej oraz pomoc w organizowaniu się mieszkańców Osiedla dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 6

1. Do uprawnień Osiedla należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących jednostki pomocniczej – osiedla,
 - b) występowanie do organów miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji priorytetowych zadań dla jednostki pomocniczej – osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
 - d) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren jednostki pomocniczej – osiedla,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów jednostki pomocniczej – osiedla,
 - f) opiniowanie projektów inwestycji realizowanych przez miasto na terenie osiedla,
 - g) opiniowanie jakości usług wykonanych przez jednostki organizacyjne Miasta Szczecinek, których zakres działalności obejmuje teren Osiedla,
 - h) opiniowanie pracy miejskich instytucji sportowych i kulturalnych,
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
 - j) opiniowanie zarządzania zasobami komunalnymi oraz występowanie do Burmistrza Miasta z projektami ich remontu lub modernizacji,
 - k) organizowanie okresowych spotkań z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej w celu omówienia stanu bezpieczeństwa na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
 - l) opiniowanie projektów przebiegu linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy komunikacji zbiorowej,
 - m) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Szczecinek w sprawach nadania nowych i zmian nazw ulic i placów na terenie jednostki pomocniczej – osiedla,
 - n) prowadzenie działalności pojednawczej w sporach między mieszkańcami jednostki pomocniczej – osiedla,
 - o) stała współpraca z Radnymi Miasta z okręgu wyborczego, w obrębie którego działa Rada Osiedla
2. Osiedle:
 - a) inicjuje inwestycje realizowane na terenie Osiedla ze współfinansowaniem przez mieszkańców,
 - b) opiniuje i przekazuje Burmistrzowi Miasta Szczecinek lub Radzie Miasta Szczecinek skargi i wnioski składane przez mieszkańców,
 - b) współdziała w opracowaniu planów rozwoju terenów Osiedla.
3. Organy Osiedla w sprawach należących do zakresu działania mają prawo w ramach obowiązujących przepisów prawa zwrócić się do Burmistrza Miasta Szczecinek o udostępnienie niezbędnych materiałów i informacji.
4. Rada Miasta może na wniosek Rady Osiedla przekazać samorządowi osiedlowemu, w drodze odrębnej uchwały, realizację zadań mających na celu poprawę warunków funkcjonowania społeczności osiedlowej
5. Realizacja przekazanych zadań odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Radą Osiedla a Burmistrzem Miasta
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać zwłaszcza
 - a) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
 - b) wskazanie źródła finansowania,
 - c) sposób realizacji i nadzór nad realizacją,
 - d) czas realizacji i sposób rozliczenia przekazanego zadania,
 - e) wskazanie przyszłego użytkownika, o ile wynikiem realizacji porozumienia będzie powstanie środka trwałego.

§ 7

1. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez
 - a) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz Policją w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,

- a) udzielanie pomocy mieszkańcom Osiedla uprawnionym do świadczeń z opieki społecznej, pogorzelcom, innym potrzebującym mieszkańcom Osiedla, o ile Rada Osiedla uzna to za niezbędne,
 - c) współdziałanie ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami mieszkańców.
2. Rada Osiedla współpracuje aktywnie z radnymi Rady Miasta Szczecinek.

Rozdział III

ORGANY OSIEDLA

§ 8

Organami Osiedla są

- b) Rada Osiedla,
- c) Zarząd Osiedla.

§ 9

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla o liczbie 15 osób

§ 10

Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy:

- a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, w tym jego Przewodniczącego, będącego jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla,
- b) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla,
- c) wydawanie opinii oraz delegowanie swoich przedstawicieli w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
- e) występowanie do Rady Miasta Szczecinek o przejęcie do korzystania składników majątku Miasta Szczecinek, położonych w granicach Osiedla oraz wyrażanie zgody na ich przejęcie,
- f) wybór wiceprzewodniczącego Rady Osiedla,
- g) podejmowanie innych uchwał wynikających z kompetencji i uprawnień nadanych niniejszym Statutem

§ 11

Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata i upływa wraz z kadencją Rady Miasta.

§ 12

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który przewodniczy jej pracom oraz wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady Osiedla jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Osiedla

§ 13

- 1 Uchwały Rady Osiedla muszą mieć formę pisemną
2. Uchwały Rady Osiedla podlegają nadzorowi co do zgodności z prawem
- 3 Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta Szczecinek w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały
5. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza Miasta powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miasta Szczecinek w terminie 30 dni od daty otrzymania.
- 6 Decyzja Rady Miasta jest ostateczna
- 7 W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz Miasta nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

§ 14

- 1 Członkowie Rady Osiedla reprezentują swoich wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami, ich organizacjami, przyjmują ich postulaty i przedstawiają je Radzie Osiedla
- 2 Członkowie Rady Osiedla współpracują z dzielnicowym, Strażą Miejską i radnymi Rady Miasta Szczecinek z terenu Osiedla.

§ 15

- 1 Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady Osiedla składają ślubowanie o treści zawartej w art. 23a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami).
- 2 Po odczytaniu roty ślubowania członkowie Rady Osiedla powstają kolejno i wypowiadają słowo *ślubuję*. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania *Tak mi dopomóż Bóg*
- 3 Ślubowanie odbywa się na pierwszej sesji Rady Osiedla.

§ 16

Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla

§ 17

Do zadań Zarządu Osiedla należy

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
- c) gospodarowanie mieniem Osiedla powierzonym do korzystania przez Radę Miasta Szczecinek,
- d) przedkładanie Radzie Osiedla projektów planów finansowo – rzeczowych na kolejny rok,
- e) realizacja planu finansowo – rzeczowego,
- f) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania planu finansowo – rzeczowego Osiedla w ciągu 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego,
- g) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla i Miasta Szczecinek oraz mieszkańcami Osiedla,
- h) przedstawianie Radzie Osiedla sprawozdań z prac Zarządu Osiedla między sesjami, w tym wykonania uchwał Rady Osiedla

§ 18

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Osiedle na zewnątrz i organizuje pracę Zarządu Osiedla. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
- 3 Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Miasta Szczecinek
- 4 Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miasta Szczecinek, na których może prezentować uchwały, opinie i wnioski oraz własne wystąpienia w omawianych sprawach.
- 5 Kadencja Zarządu Osiedla trwa do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla, nie dłużej niż 6 miesięcy od daty upływu kadencji Rady Osiedla

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA RAD OSIEDLI

§ 19

- 1 Źródłem finansowania wydatków samorządu osiedlowego są
 - a) określone przez Radę Miasta Szczecinek środki finansowe w budżecie miasta,
 - b) darowizny,
 - a) dochody uzyskiwane przez Radę Osiedla z organizowanych przez nią przedsięwzięć i mienia przekazanego w trybie określonym w § 20 ust. 1

2. Rada Osiedla opracowuje projekt planu rzeczowo - finansowego w zakresie środków związanych z jej wydatkami i przedkłada go wraz z objaśnieniem Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Samorządy osiedlowe samodzielnie zaciągają zobowiązania na realizację zadań statutowych do wysokości kwot określonych w budżecie miasta zgodnie z zakresem pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta.
4. Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na działalność statutową Rad Osiedli jest Burmistrz Miasta.
5. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedli określa zarządzenie Burmistrza Miasta.
6. Zarząd Osiedla przedstawia Radzie Osiedla informacje o realizacji planu rzeczowo finansowego wydatków nie rzadziej niż raz na kwartał

Rozdział V

ZAKRES KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 20

1. Osiedle korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu uchwałą Rady Miasta Szczecinek
2. Osiedle samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Miasta Szczecinek stanowią inaczej
3. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa przewodniczący Zarządu Osiedla lub wiceprzewodniczący i jeden z członków Zarządu Osiedla
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej oraz osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
5. Przyjmowanie darowizn przez Osiedle wymaga zmiany budżetu Miasta Szczecinek

Rozdział VI

SPOSÓB PUBLIKOWANIA DOKUMENTÓW OSIEDLA

§ 21

1. Uchwały Rady Osiedla podlegają opublikowaniu w ciągu 7 dni od daty uchwalenia
2. Uchwały Rady Osiedla, informacje o pracy Zarządu Osiedla, apele do mieszkańców, ogłoszenia organów Osiedla podlegają opublikowaniu na terenie Osiedla w miejscu powszechnie dostępnym

Rozdział VII

TRYB WYBORÓW, ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE SKŁADÓW W TOKU KADENCJI

§ 22

1. Pierwsze jak i kolejne wybory do Rady Osiedla zarządzane są uchwałą Rady Miasta Szczecinek podjętą nie później niż 30 dni od dnia ślubowania nowo wybranych radnych Rady Miasta
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, przypadającym na co najmniej 60 dzień po dniu zarządzeniu wyborów
3. Kalendarz wyborczy Burmistrz Miasta Szczecinek przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty.

§ 23

1. Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin. Nie może kandydować na radnego Osiedla Radny Rady Miasta Szczecinek

- 2 Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz U 2003 r. Nr 159, poz 1547 ze zmianami).
- 3 Od 10 dnia przed dniem wyborów Miasto Szczecinek wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.
- 4 Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

§ 24

- 1 Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
2. W skład Komisji wchodzi 5 wyborców z terenu Osiedla, za pełnione funkcje otrzymują dietę, w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta
3. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla

§ 25

Do zadań osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 2) ogłaszanie list zarejestrowanych kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu ,
- 4) ustalenie i opublikowanie w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - wyników wyborów oraz przekazanie ich Radzie Miasta Szczecinek,
- 5) wykonywanie innych czynności zgodnych z uchwałą, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla

§ 26

1. Kandydatów na radnych Rady Osiedla, zgłasza się Osiedlowej Komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów
- 2 Zgłoszenie kandydata na radnego zawiera jego nazwisko, imię (imiona), wiek, zawód i miejsce zamieszkania
3. Zgłoszenie kandydata na radnego może zawierać nazwę organizacji popierającej jego kandydaturę.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Zgłoszenie kandydata na radnego wymaga pisemnego poparcia przez co najmniej 30 wyborców zamieszkałych na terenie osiedla
- 6 Wyborca, podpisując zgłoszenie kandydata na radnego, obok podpisu, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i numer PESEL oraz adres zamieszkania.
7. Uprawnionymi do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, są pierwsi trzej wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata na radnego

§ 27

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na radnego, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym kandydata
- 2 Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Osiedlowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata
- 3 Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający mogą zaskarżyć do Burmistrza Miasta Szczecinek, w terminie 3 dni od otrzymania uchwały.
- 4 Postanowienie Burmistrza Miasta podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.
- 5 Spis zgłoszonych prawidłowo kandydatów Osiedlowa Komisja Wyborcza ogłasza w formie obwieszczenia na terenie Osiedla nie później niż 20 dni przed wyborami
- 6 W obwieszczeniu, o którym mowa w ust 5, w porządku alfabetycznym podaje się następujące dane kandydatów:
 - a) nazwisko, imię/imiona,
 - b) wiek,
 - c) zawód,

d) nazwę lub skrót nazwy organizacji popierającej kandydata.

§ 28

- 1 Wybory przeprowadza się, jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów.
- 2 Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Radzie Osiedla, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, do zgłoszenia kandydatów.
3. W takim przypadku termin zgłoszenia ulega przedłużeniu o 5 dni.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza lub równa ustalonej liczbie mandatów w Radzie Osiedla, wyborów nie przeprowadza się.

§ 29

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

§ 30

- 1 Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.
- 2 W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów, kandydaci na radnych zobowiązani są do usunięcia wszystkich plakatów i hasel wyborczych
- 3 W przypadku nie usunięcia plakatów i hasel wyborczych w terminie, o którym mowa w ust. 2, koszty ich usunięcia zastępczego ponoszą kandydaci

§ 31

- 1 O miejscu i terminie przeprowadzenia głosowania zawiadamia Burmistrz Miasta Szczecinek, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów
- 2 Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej, zwanym dalej lokalem wyborczym, między godziną 8.00 a 20.00 bez przerwy.
- 3 Przed rozpoczęciem głosowania osiedlowa Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji
4. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno
5. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania

§ 32

- 1 Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym stale obecne winne być trzy osoby w tym przewodniczący osiedlowej komisji lub jego zastępca.
- 2 Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje osiedlowej komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość wyborcy
- 3 Po stwierdzeniu zameldowania wyborcy na pobyt stały w danym osiedlu, komisja wydaje kartę do głosowania
- 4 Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli ujęty jest w rejestrze wyborców, a Komisja ten fakt potwierdzi telefonicznie w Urzędzie Miasta Szczecinek

§ 33

1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania w oparciu o spis wyborców oraz dokument tożsamości
- 2 Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
- 3 Wyborca głosuje przez postawienie znaku "x" w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje
4. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków "x" nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.
- 5 Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej

§ 34

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i wyborów
2. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku gdy w wyborach wzięło udział poniżej 10% uprawnionych do głosowania, kolejne wybory przeprowadza się po upływie kadencji Rady Osiedla
3. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje protokół z wyborów do Rady Osiedla w trzech egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, a kolejne przekazuje w najszybszym możliwym terminie - Radzie Miasta Szczecinek i Burmistrzowi Miasta
4. Za wybrane w skład Rady Osiedla uważa się osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

§ 35

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Szczecinek w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla

§ 36

1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób spośród członków Rady lub spoza składu Rady, w ciągu sześciu miesięcy od daty wyborów
2. Rada Osiedla wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 37

Jezeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w § 36 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa

§ 38

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków, w przypadku gdy
 - a) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
 - b) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.
2. Pisemny wniosek w tej sprawie powinien być podpisany przez co najmniej 1/4 wybranego składu Rady Osiedla
3. Uchwała w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub całego składu Zarządu Osiedla podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

§ 39

1. Wyborcy mogą odwołać Radę Osiedli o ile do końca kadencji pozostało nie mniej niż 6 miesięcy
2. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wołę odwołania Rady wyrazi na piśmie nie mniej niż 15 % uprawnionych do głosowania
3. Wykaz osób popierających odwołanie Rady Osiedla powinien zawierać: nazwisko i imię, adres zamieszkania, Nr PESEL i własnoręczny podpis
4. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla

5. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.
6. Burmistrz Miasta niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.
7. Wykaz osób, o którym mowa w ust.2 wnioskodawcy winni złożyć Przewodniczącemu Rady Miasta w terminie 30 dni od daty powiadomienia Przewodniczącego o zamiarze odwołania Rady Osiedla
8. Przewodniczący Rady Miasta w terminie 10 dni od daty otrzymania wykazu osób popierających odwołanie Rady Osiedla sprawdza, czy spełnione zostały wymogi formalne określone w ust 1, 2, 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu. W zależności od wyników ustaleń Przewodniczący Rady Miasta.
 - a) potwierdza odwołanie Rady Osiedla i ogłasza ten fakt w formie obwieszczenia na terenie Rady Osiedla oraz informuje Burmistrza Miasta,
 - b) stwierdza, że do odwołania Rady Osiedla nie doszło – informację tę wraz z uzasadnieniem przekazuje wnioskodawcom, Radzie Osiedla i Burmistrzowi Miasta.

§ 40

Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz U 2003r Nr 159, poz 1547 ze zmianami).

Rozdział VIII

NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 41

Nadzór nad Osiedlem sprawują organy Miasta Szczecinek zgodnie z § 28 Statutu Miasta Szczecinek.

§ 42

Sposób działania Rady Osiedla określa Regulamin uchwalony odrębną uchwałą Rady Miasta

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Statut uchwała i zmienia Rada Miasta Szczecinek zwykłą większością głosów w obecności połowy ustawowego składu Rady

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Jerzy Musiał



Uchwała Nr LIV/509/2014
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 października 2014 roku

**w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu osiedla Centrum
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art 35 ust 1 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz U z 2013r poz 594, z późn zm) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

§ 1 W uchwale Nr XLII/395/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006r w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz.Urz Woj Zachodniopomorskiego Nr 101, poz 1888) wprowadza się następujące zmiany

1/ § 23 ust 2 otrzymuje brzmienie

„ 2 Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz U. Nr 21 poz 112, z późn zm) ”

2/ § 40 otrzymuje brzmienie

„ § 40 Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r Kodeks wyborczy (Dz U Nr 21 poz 112, z późn zm.).”

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w § 3 i ma zastosowanie do kadencji Rady Osiedla następczej po kadencji w czasie której uchwała weszła w życie

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

UCHWAŁA Nr IX/80/2015
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 18 maja 2015 roku

w sprawie zmiany statutu Osiedla Centrum w Szczecinku

Na podstawie art 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz U z 2013r poz. 594, z późn. zm) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XLII/395/06 z dnia 28 sierpnia 2006r w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz Urz Woj Zachodniopomorskiego Nr 101, poz 1888 , z późn zm) wprowadza się następujące zmiany.

- § 40 otrzymuje brzmienie

„§40 1 Z członkiem Rady Osiedla nie może być nawiązywany stosunek pracy w Urzędzie Miasta Szczecinek

2.Członek Rady Osiedla nie może

- a) pełnić funkcji kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy,
- b) być członkiem organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi lub członkami władz zarządzających spółkami handlowymi z udziałem Miasta Szczecinek

3 Do wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust.1 i 2 powyżej oraz uzupełnienia składu Rady Osiedla stosuje się postanowienia ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r Kodeks wyborczy (Dz U Nr 21, poz 112, z późn zm) ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dz Urz Woj Zachodniopomorskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

UCHWAŁA Nr XXXVII/331/2017
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie zmiany statutu Osiedla Centrum w Szczecinku

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje.

§ 1. W uchwale Nr XLII/395/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz Urz Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz.1888, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

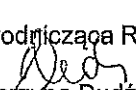
„5. Osiedle obejmuje obszar obejmujący niżej wymienione ulice: Jasna, Kisielewskiego, Lelewela, Ordon, Jeziorna (od Kościuszki do Ordon), Junacka, Parkowa, Podwale, Ogrodowa, Lipowa (strona pln.), Wyszyńskiego (do Witolda Pileckiego – strona zach), Emilii Plater, Witolda Pileckiego, Limanowskiego (do Witolda Pileckiego), Mariacka, Rzemieślnicza, Wyścigowa, Wojska Polskiego, Władysława Bartoszewskiego, Plac Wolności, Strazacka, Powstańców Wielkopolskich, 3 Maja, Zamkowa, Plac Sowińskiego, Księżnej Elżbiety, Bohaterów Warszawy, Drzymały, Mickiewicza (do Witolda Pileckiego), Sadowa, Garbary, Podgórna, Szewska, Młynarska, Piotra Skargi, Jana Pawła II, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.”,

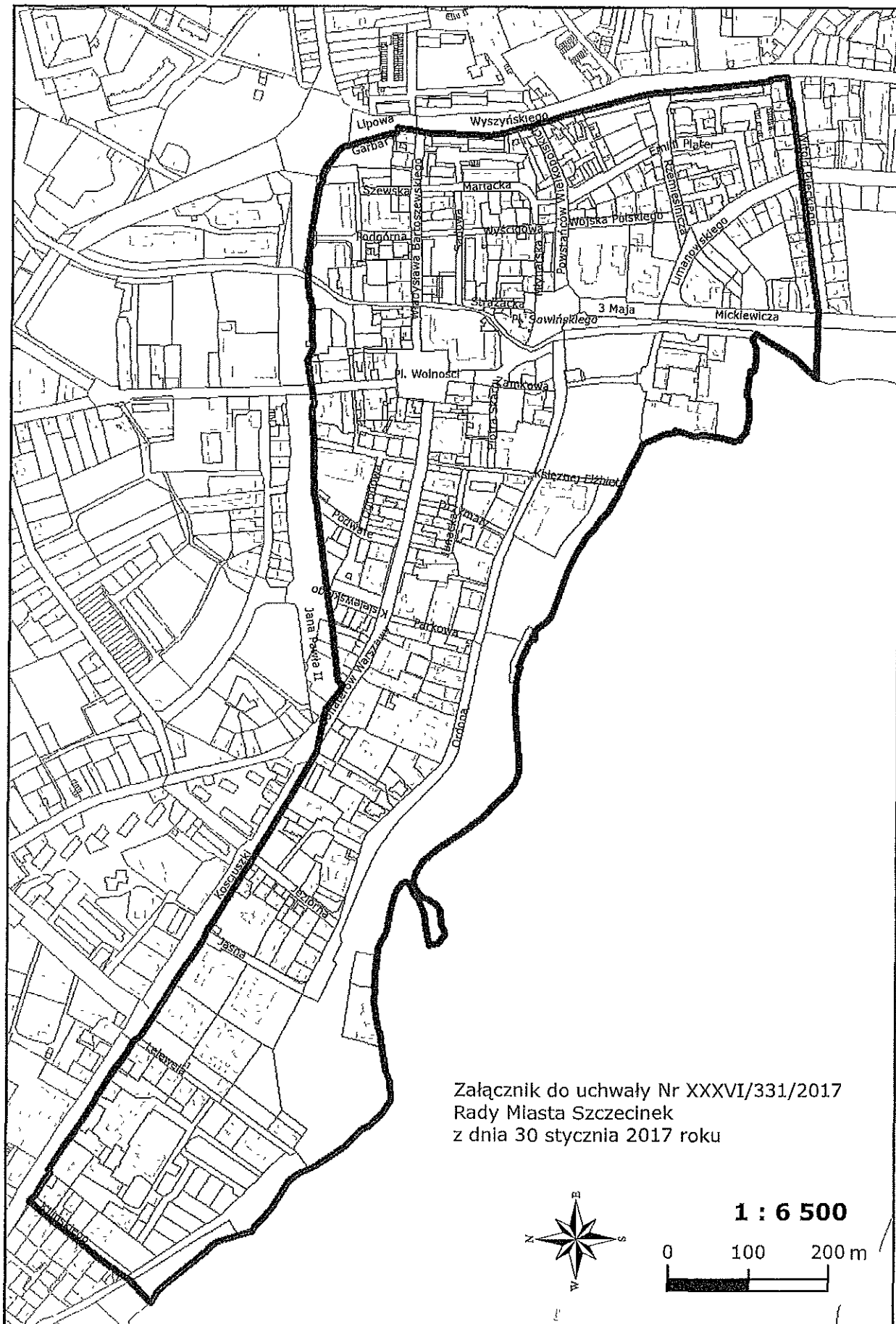
2) załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź



Debr

UCHWAŁA Nr LXVI/569/2018
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 14 listopada 2018 roku

w sprawie zmiany statutu Osiedla Centrum w Szczecinku

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/395/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz.1888, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 Kadencja Rady Osiedla trwa tyle, ile kadencja Rady Miasta i upływa wraz z kadencją Rady Miasta”;

2) § 23 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz. 754, z późn. zm.)”;

3) § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust 1 i 2 powyżej oraz uzupełnienia składu Rady Osiedla stosuje się postanowienia ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

UCHWAŁA Nr V/54/2019
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany statutu Osiedla Centrum w Szczecinku

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. (t.j.) z późn. zm.) poz. 994, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/395/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz.1888, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla o liczbie 7 osób.”

2) w § 22 ust. 1 liczbę „30” zastępuje się liczbą „90”,

3) § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku, gdy w wyborach wzięło udział poniżej 5% uprawnionych do głosowania, kolejne wybory przeprowadza się po upływie kadencji Rady Osiedla.”

4) § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania Rady wyrazi na piśmie nie mniej niż 8% uprawnionych do głosowania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudz

Głosowanie radnych Rady Miasta Szczecinek na sesji w dniu 24.01.2019r.

Uchwała w sprawie zmiany statutu Osiedla Centrum w Szczecinku

l.p.	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymał się
1.	Dudź Katarzyna	+		
2.	Bała Małgorzata	+		
3.	Bogdanowicz Marek	—	—	—
4.	Brynkiewicz Jacek	+		
5.	Dudź Jerzy	+		
6.	Grobelny Andrzej	—	—	—
7.	Kania Jerzy	+		
8.	Kaszewski Marcin	+		
9.	Kiedel Szymon	+		
10.	Kubiak-Horniatko Małgorzata	+		
11.	Kuszar Grażyna	+		
12.	Ogrodzińska Ewa	—	—	—
13.	Ogrodziński Marek	+		
14.	Pawłowicz Joanna	+		
15.	Pazoła Ryszard	+		
16.	Peciak-Nazarewska Paulina	+		
17.	Rautszko Janusz	—	—	—
18.	Stypa Wojciech	+		
19.	Suchowiejko Wiesław	+		
20.	Wójcik Tomasz	+		
21.	Zawada Krzysztof	+		
	Razem	17		

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Katarzyna Dudź
Katarzyna Dudź

UCHWAŁA NR XI/118/2019


RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 19 czerwca 2019 roku

w sprawie Regulaminu Rady Osiedla Centrum

Na podstawie § 42 Uchwały Nr XLII/395/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz. 1888, z późn zm) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin Rady Osiedla Centrum stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek
- § 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

REGULAMIN RADY OSIEDLA CENTRUM

§ 1

Regulamin niniejszy określa tryb działania Rady Osiedla Centrum, zwanej dalej Radą, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada rozpatruje wszystkie sprawy należące do jej kompetencji i rozstrzyga je w drodze uchwał
2. Zarząd Osiedla działa pod kontrolą Rady, której jest zobowiązany składać sprawozdania ze swej działalności

§ 3

1. Rada działa na sesjach.
2. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Sesje przygotowuje Zarząd Osiedla a zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
4. O terminie obrad Rady powiadamia się jej członków pisemnie najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
5. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał z uzasadnieniem i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez członka Rady tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na terenie Osiedla w miejscu ogólnie dostępnym najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad
8. Sesje Rady są jawne.
9. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
10. Na wniosek przewodniczącego obrad, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie
11. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust 10 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 4

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady Osiedla lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Osiedla
2. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Osiedla ustala listę osób zaproszonych na sesję
3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący obrad może przerwać obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego czasu zachowują swą moc. Posiedzenie to nie może być zwołane w tym samym dniu

§ 5

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły "otwieram sesję Rady Osiedla Centrum w Szczecinku"
2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady
4. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady w punkcie do tego przewidzianym
5. Porządek obrad winien przewidywać:
 - a) przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji,

- b) złożenie sprawozdania przez Zarząd Osiedla z prac między sesjami, sprawozdanie może być przedstawione Radzie na piśmie,
- c) zgłaszanie pytań i wniosków przez radnych i mieszkańców
- 6. Porządek obrad może przewidywać wystąpienia osób spoza Rady zaproszonych na sesję przez Przewodniczącego Rady Osiedla
- 7. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust 1 - 4 Rada uchwała porządek obrad sesji

§ 6

- 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Rady oraz innych osób uczestniczących w sesji. Głos w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
- 2. Jeśli sposób wystąpienia w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzeniu sesji, przewodniczący obrad przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos

§ 7

- 1. Na wniosek członka Rady przewodniczący obrad jest zobowiązany przyjąć do protokołu sesji wystąpienie członka Rady zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę
- 2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności
 - a) stwierdzenia quorum,
 - b) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - c) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - e) stwierdzenia uchybień formalnych.
- 3. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch "przeciw" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 8

- 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Osiedla Centrum w Szczecinku”.
- 2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji
- 3. Postanowienie ust 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 9

- 1. Sesję protokołuje członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego obrad.
- 2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i pisemne wystąpienia członków Rady oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
- 3. Odpis protokołu doręcza się Przewodniczącemu Rady Miasta Szczecinek oraz Burmistrzowi Miasta Szczecinek niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
- 4. Protokół z sesji pozostaje do publicznego wglądu w Biurze Rady Miasta Szczecinek.

§ 10

- 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce sesji, wskazanie numerów uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności zwięzłe streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów *za*, *przeciw* i *wstrzymujących się*,
 - h) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół

2. Protokoły winny być ponumerowane cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji przez kolejny rok.

§ 11

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach, Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, poza przypadkami określonymi w ust 3
3. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwoływania Przewodniczącego Rady Osiedla, członków Zarządu Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.
4. W głosowaniu tajnym, członkowie Rady głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji
5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno członków Rady z listy obecności.
6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.
8. W głosowaniu Rady mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady.

§ 12

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Zarząd Osiedla oraz grupa co najmniej 5 członków Rady.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji w miejscu uzgodnionym z Burmistrzem Miasta Szczecinek.
- 4 Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada uchwały Rady Przewodniczącemu Rady Miasta Szczecinek oraz Burmistrzowi Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 13

1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na sesjach podpisem na liście obecności
2. Członek Rady najpóźniej w ciągu 30 dni od daty sesji Rady winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

Uchwała Nr XXVIII/250/2016
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 29 sierpnia 2016 roku

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży Przewodniczącym Zarządów Osiedli
Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 37b ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.r. poz. 446) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowych dla Przewodniczących Zarządów Osiedli Miasta Szczecinek:

a) podróżą służbową jest przejazd lokalny na terenie Miasta Szczecinka podjęty przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w celu wykonywania zadania, mającego bezpośredni związek z pełnioną przez niego funkcją,

b) zwrot kosztów podróży służbowej na terenie miasta Szczecinek następuje w formie miesięcznego ryczałtu za przejazd pojazdem samochodowym.

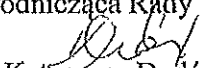
2. Miesięczny ryczałt o którym mowa w ust.1 lit. b powyżej stanowi iloczyn liczby kilometrów ustalanych dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla przez Zarząd Osiedla na kolejny miesiąc ale nie więcej niż 70 km oraz 100% stawki za jeden kilometr przebiegu, o której mowa w §2 pkt 1 lit a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z późn.zm.).

3. Wydatki stanowiące zwrot kosztów podróży Przewodniczącemu Zarządu Osiedla realizowane będą ze środków przyznawanych Radom Osiedli w corocznym budżecie Miasta Szczecinek.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

ZARZĄDZENIE NR 95/2019
BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK

z dnia 30 maja 2019 r

w sprawie ustalenia zasad i trybu wykorzystania środków finansowych przez Radę Osiedla

Na podstawie § 19 ust. 5 uchwał Nr XLII/388/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Zachód I oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 100, poz. 1877, z późn. zm), Nr XLII/389/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Zachód II oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 100, poz. 1876 z późn. zm), Nr XLII/390/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Koszalińska-Kołobrzeska oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz 1883, z późn. zm), Nr XLII/391/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Mierosławskiego-Wiatraczna oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1884, z późn. zm), Nr XLII/392/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Wodociągowa-Rzeczna oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz 1885, z późn. zm), Nr XLII/393/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Słowiańska-Łódzka oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1886, z późn. zm), Nr XLII/394/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Kopernika-Winniczna oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz 1887, z późn. zm.), Nr XLII/395/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Centrum oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz.1888, z późn. zm.), Nr XLII/396/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r w sprawie utworzenia osiedla Mickiewicza-Chełmińska oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz 1889, z późn. zm.), Nr XLII/397/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Szczecińska-Gdańska oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz 1890, z późn. zm), Nr XLII/398/06 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia osiedla Piłska-Raciborki oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101 poz 1891, z późn. zm) i Nr LI/534/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 września 2010 r w sprawie utworzenia osiedla Trzesieka oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 107, poz. 1922, z późn. zm), zarządzam, co następuje.

§ 1. Rada Osiedla może przeznaczyć środki finansowe na.

1) niezbędne wydatki administracyjno – biurowe związane z bieżącym funkcjonowaniem Osiedla, w tym:

- a) zakup materiałów biurowych,
- b) opłaty pocztowe,

2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych i uroczystości środowiskowych na terenie Osiedla, w tym zakup artykułów spożywczych i napojów, poza napojami alkoholowymi, na poczęstunek w czasie imprez,

3) dofinansowanie inicjatyw społecznych, w tym zakup materiałów, związanych z pracami porządkowymi na terenie osiedla, drobnymi naprawami urządzeń na placach ogólnodostępnych, organizowaniem placów gier,

4) zakup urządzeń do zagospodarowania placów ogólnodostępnych

§ 2. 1 Wydatki, o których mowa w § 1 muszą być udokumentowane rachunkami lub fakturami dostarczonymi do Urzędu Miasta Szczecinek (Biuro Obsługi Interesanta), w ciągu 3 dni od dnia dokonania zakupu

2 Faktury lub rachunki, o których mowa w ust 1 powyżej, muszą zawierać następujące dane Nabywcy i Płatnika:

Nabywca Miasto Szczecinek
pl. Wolności 13
78-400 Szczecinek
NIP 673-00-10-209

Płatnik Urząd Miasta Szczecinek
pl Wolności 13
78-400 Szczecinek

§ 3. Wydatki, o których mowa w § 1 muszą być zgodne z zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta planem rzeczowo-finansowym na dany rok budżetowy.

§ 4. Obsługę finansową Rady Osiedla sprawuje Wydział Finansowy Urzędu Miasta Szczecinek

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 44/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 16 marca 2015 r w sprawie ustalenia zasad i trybu wykorzystania środków finansowych przez Radę Osiedla

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

wz. BURMISTRZA MIASTA

Maciej Makseł
ZASTĘPCA BURMISTRZA