

OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

SŁOWNIK

Użyte w niniejszym Opisie określenia oznaczają:

- 1) **Burmistrz Miasta Szczecinek** – organ administracji samorządowej zlecający realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku - jednostka organizacyjna Miasta Szczecinek ;
- 3) **Podmiot uprawniony** – organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej ;
- 4) **Podmiot przyjmujący zlecenie** – podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, który zawarł umowę o realizację zadania;
- 5) **Podmiot realizujący zadanie** – Stowarzyszenie ATUT, ul. Połczyńska 2a, Szczecinek;
- 6) **uops** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930, z późn. zm.)
- 7) **uppw** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817);
- 8) **Zadanie** –
 - a) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek,
 - b) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek;
- 9) **Zatrudnienie** – zatrudnienie na umowę o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.

OPIS ZADANIA

I. Termin realizacji: 01.01.2017 rok – 31.12.2021 rok (5 lat).

II. Forma zlecenia: powierzenie wykonywania zadań.

III. Zakres zadania:

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek – zadanie własne gminy.**

Zakres zadania obejmuje zaspokajanie we wszystkie dni tygodnia, codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki higienicznej oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem **do 40 000 godzin rocznie**.

- 1) **Szczegółowy zakres świadczenia usług opiekuńczych ustalany będzie decyzją administracyjną i obejmuje:**

I. POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH	
CZYNNOŚCI ŻYWIENIOWE	
1.	Przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności.
2.	Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego wiek lub stan zdrowia.
3.	Planowanie i robienie zakupów.
CZYNNOŚCI GOSPODARCZE	
1.	Przynoszenie opału, palenie w piecu.

2.	<p>Sprzątanie u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), - wynoszenie śmieci, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych, - mycie okien, w pokoju klienta, jeżeli wspólnie zamieszkują inne osoby mogące tą czynność wykonać; w całym mieszkaniu, jeżeli nie ma innych osób wspólnie zamieszkałych lub mogących tą czynność wykonać - max. 2 x w roku, - ciężkie prace porządkowe (np. trzepanie dywanów, mycie glazury, mycie lamp i żyrandoli) - 1 x do roku.
3.	Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić.
4.	Utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik).
5.	Segregowanie brudnej odzieży, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (wyłącznie na potrzeby klienta).
6.	Pomoc w ubieraniu w odzież adekwatną do panujących warunków atmosferycznych i w pomieszczeniu.
CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE	
1.	Załatwianie spraw urzędowych, pomoc w wypełnianiu dokumentów lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach.
2.	Realizacja recept lekarskich.
3.	Pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie klienta).
4.	Zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych (na życzenie klienta).
5.	W sytuacjach wyjątkowych świadczenie usług pomimo umieszczenia w szpitalu, lub innej placówce całodobowej opieki w zakresie innym niż zapewnia placówka.
6.	Ustalanie wizyt lekarskich, w tym telefonicznie poza terenem miasta.
7.	Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych. W sytuacjach szczególnych usługa może być wykonywana również poza terenem miasta, po akceptacji pracownika organu wydającego decyzję w sprawie usług.
8.	Wyprawianie a w szczególnych przypadkach doprowadzenie/odbieranie dziecka do/z szkoły, przedszkola, ośrodka wsparcia – po otrzymaniu pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego.
II. CZYNNOŚCI HIGIENICZNE	
1.	Utrzymanie higieny – mycie ciała, mycie głowy, kąpiel.
2.	Czesanie.
3.	Obcinanie paznokci.
4.	Golenie.
5.	Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
6.	Zmiana pieluch-majtek.
7.	Czyszczenie protez zębowych.
8.	Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
9.	Słanie łóżka.
10.	Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
III. CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE	
1.	<p>Pielęgnacja zalecona przez lekarza - czynności pielęgnacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapobieganie odleżynom i oparzeniom - zmiana pozycji osoby leżącej, oklepywanie, masowanie ciała, - stosowanie okładów i kompresów, - zmiana opatrunków - nie wymagających stosowania leków, oczyszczania ran.
2.	Dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza.
3.	Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.
4.	W szczególnie uzasadnionych przypadkach, inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich, nie wymagające specjalnych uprawnień, a w przypadku gdy czynności te wymagają szczególnych uprawnień, wykonywane przez osoby z takimi uprawnieniami.
IV. ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW Z OTOCZENIEM	
1.	Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.
2.	Organizacja wyjść z mieszkania.
3.	Opieka nad dzieckiem (udział rodzica/opiekuna w szkoleniu, projekcie, wizyta u lekarza itp.).
4.	Pomoc w dotarciu do ośrodków wsparcia i placówek pomocowych.
5.	Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.

V. INTERWENCJE	
1.	Działanie w ramach systemu teleopieki – podejmowanie interwencji.
2.	Wykonanie podstawowych czynności domowych i higienicznych w sytuacjach nagłych.

- 2) **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych** określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz.1598, z późn. zm.). Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Indywidualny zakres usług ustalany będzie decyzją administracyjną MOPS.

2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Szczecinek.

- 1) **Zakres zadania obejmuje** pomoc dostosowaną do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikającą z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczoną we wszystkie dni tygodnia, w ilości **do 6 000 godzin** usług **rocznie**.
- 2) **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych** określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz.1598, z późn. zm.). Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Indywidualny zakres usług ustalany będzie decyzją administracyjną MOPS.
3. Zakres zadań może być zwiększony ponad ilość określoną w pkt. 1 ppkt. 1 i pkt. 2 ppkt. 1 z jednoczesnym przekazaniem przez Zleceniodawcę środków na ten cel.
4. Za zgodą Zleceniobiorcy zakres zadań może być zwiększony również w przypadku pozyskania przez Zleceniodawcę środków na usługi dodatkowe i przekazania ich Zleceniobiorcy.

IV. Koszt zadania i źródła jego finansowania:

1. **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek – **zadanie własne gminy – 3 925 000 zł** (słownie: trzy miliony dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Dotacja wg projektu uchwały budżetowej na 2017 rok wynosi **785 000 zł** (słownie: siedemset osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Poczynając od 2018 roku dotacja, o której mowa powyżej w części dotyczącej wynagrodzeń osób świadczących usługi w imieniu Zleceniodawcy będzie zwiększana o procent wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w stosunku do dotacji za rok poprzedni.
2. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek – **zadanie zlecone gminie z zakresu administracji rządowej - 133 000 zł** (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych) wg projektu uchwały budżetowej na 2017 rok. Dotacja na zadanie będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Zachodniopomorskiego.
3. Dotacja za usługi ponad ilość określoną w części III pkt. 1 i 2 stanowić będzie iloczyn zrealizowanych usług i kosztu 1 godziny usługi adekwatnie do jej rodzaju, za rok poprzedni. Dotacja przekazywana będzie w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku zwiększania zakresu zadania, o którym mowa w części III pkt. 4 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy środki pozyskane na ten cel.

V. Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:

1. Podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym w karcie zlecenia wystawionej na podstawie decyzji administracyjnej MOPS,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, świadczenia usług interwencyjnych na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionych pracowników MOPS,

- 3) zapewnienia kadry posiadającej wykształcenie i kwalifikacje do wykonywania usług, w tym specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określone w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 4) zatrudnienia osoby do kierowania zadaniem, posiadającej specjalizację organizatora pomocy społecznej oraz co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
 - 5) bieżącej współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS oraz pisemnego informowania o zagrożeniach lub okolicznościach mających wpływ zdrowie i funkcjonowanie klientów,
 - 6) przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 7) przestrzegania zasady, że roczne koszty osobowe zarządu oraz obsługi księgowo-kadrowej zadań tj. kierowników, koordynatorów, pracowników lub podmiotów prowadzących sprawy księgowe i kadrowe nie mogą stanowić łącznie więcej niż 17,5% dotacji przyznanej na realizację zadań, przy czym wynagrodzenie osób w przeliczeniu na etat nie może być wyższe niż 75% kwoty brutto ustalonej zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczecinek dla zastępców dyrektorów jednostek budżetowych Miasta Szczecinek, obejmującej wszystkie składniki wynagrodzenia.
2. Pozostałe wymogi wobec podmiotów uprawnionych zostały szczegółowo określone w dokumencie zatytułowanym *Standardy realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta* stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy na realizację zadania stanowiącym załącznik nr 2.
 3. Podmiot realizujący aktualnie zadanie, umożliwi podmiotom uprawnionym jednokrotne spotkanie z personelem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

VI. Warunki administracyjne i techniczne

Zlecający na realizację zadania nie zapewnia lokalu. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest wskazać lokal, w którym będzie funkcjonowało jego biuro. Podmiot winien posiadać tytuł prawny do tego lokalu, zgodę na prowadzenie w nim działalności o charakterze zlecanego zadania, a lokal winien znajdować się na terenie miasta Szczecinek.

Podmiot realizujący zadanie na podstawie umowy użyczenia będzie dysponował majątkiem ruchomym wymienionym z załącznikami nr 3 i 4.